

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Управляющего
совета ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь _____ Г.Ю.Карпеева

_____ А.Р.Будинец

Протокол № 1 от «31» 08 20 21 г.

Приказ № 397/1 от «01» 09 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

г. Жигулевск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении социально-психологического тестирования учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее Школа) определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

1.3. Положение принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Тестирование проводится в отношении подростков, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в Школе.

2.2. Подростки, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому вне зависимости от программы обучения, участие в тестировании не принимают в силу их психофизических особенностей.

2.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

2.4. Для проведения тестирования руководитель Школы:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех

работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

2.5. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.6. Форма проведения тестирования может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.7. По форме ответа тестирование является письменным.

2.8. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии, а также допускается в качестве наблюдателей присутствие родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.9. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.11. В случае проведения тестирования в бланковой форме, результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.12. Руководитель Школы, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

2.13. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.