СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск
Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о.Жигулевск

_____ А.Р.Будинец

Приказ № 127-од от «31» августа 2022 г.

О=ГБОУ школа-интернат №2 г.о.Жигулевск, CN=Андрей Романович Будинец, E=gscou_internat2@mail.ru
0086945b99cb7bc174

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

г. Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ школа-интернат №2 и регламентирует деятельность педагогического совета (Далее – Педсовет) – постоянно действующего коллегиального органа самоуправления в ГБОУ школа-интернат №2, объединяющего педагогических работников, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех педагогов и вводятся в действие приказом директора ГБОУ школа-интернат №2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и воспитательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Обсуждение программы развития, основных образовательных программ, рабочих программ по предметам, курсам, модулям;
- Разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- Работу по организации методической работы в школе, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- Обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов из реализации;
- Социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав;
- Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся;

- Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- Утверждение заказа на учебные издания на новый учебный год;
- Рассмотрение вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;
- Обсуждение годового календарного учебного графика;
- Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется для согласования в Управляющий совет;
- Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- О допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- О предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания или высокие достижения в освоении образовательных программ, освобождения от переводных экзаменов;
- О формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- О переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- О применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 10 (п. 5.6);
- О выдаче выпускникам 9-х классов соответствующих документов об образовании;
- О награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями;
- О выдаче справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ школа-интернат №2, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из ГБОУ школа-интернат №2;
- О предоставлении кандидатур педагогических работников на награждение

отраслевыми наградами и иными знаками отличия по результатам труда;

- Об участии в инновационной деятельности.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

3.2. Председателем педагогического совета является директор.

3.3. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета на один год.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, библиотекарь. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ школа-интернат №2.

Внеочередное заседание Педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.7. Решение Педсовета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

3.8. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета оформляются протоколами.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Директор обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам ГБОУ школа-интернат №2.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. В протоколах педсоветов перевод обучающихся в следующий класс оформляется количественно, их выпуск оформляется списочным составом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Ежегодно все листы протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровываются в единую книгу, скрепляются подписью директора и печатью.

4.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.