

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Управляющего совета  
ГБОУ школа-интернат № 2  
г.о. Жигулевск

Директор ГБОУ школа-интернат № 2  
г.о.Жигулевск

\_\_\_\_\_ А.Р.Будинец

Приказ № 127-од от «31» августа 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
«Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Жигулевск»*

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

г. Жигулевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее – школа-интернат).

1.2. Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» – полное название, СП ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулёвск – сокращенное название (далее – СП) – это обособленное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск», расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном Уставом школы-интерната, по согласованию с учредителем.

1.4. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет школа-интернат.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

## 2. Цель и задачи Структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными задачами СП являются обучение и воспитание детей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности при реализации адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

### 3. Структура подразделения

3.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения утверждаются директором ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулёвск.

3.2. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.3. Возглавляет структурное подразделение руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Руководитель подразделения:

3.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП;

3.4.2. Является прямым руководителем для всех работников структурного подразделения;

3.4.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников подразделения, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. Распределяет должностные обязанности между работниками подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. Несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Интерната, настоящим Положением.

3.5. Для работников СП работодателем является ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулёвск в лице его директора:

3.5.1. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

3.6. Отношения между родителями (законными представителями) и СП регулируются договором, заключенным между родителями (законными представителями) и директором школы-интерната.

#### 4. Права и обязанности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора школы-интерната, касающихся деятельности структурного подразделения;

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы-интерната;

4.1.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.5. Контролировать деятельность работников школы-интерната по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

4.1.6. Получать от других подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.7. Вносить предложения директору школы-интерната по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом школы-интерната.

## 5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб школе-интернату.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

6.1.1. Внутри школы: с другими структурными подразделениями, филиалами;

6.1.2. Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

## 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

7.1. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.