

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Управляющего совета  
ГБОУ школа-интернат № 2  
г.о. Жигулевск  
Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

Директор ГБОУ школа-интернат № 2  
г.о.Жигулевск

\_\_\_\_\_ А.Р.Будинец

Приказ № 127-од от «31» августа 2022 г.

# **Положение об общем собрании работников**

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья городского округа Жигулевск»*

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

г. Жигулевск

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее – ГБОУ школа-интернат №2) регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ школа-интернат №2, являющегося органом самоуправления, осуществляющим полномочия работников. Трудовой коллектив составляют все работники ГБОУ школа-интернат №2.
- 1.2. Положение об Общем собрании работников ГБОУ школа-интернат №2 принимается общим собранием работников, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ школа-интернат №2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.3. Общее собрание работников ГБОУ школа-интернат №2 (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год.
- 1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школа-интернат №2 и настоящим положением.
- 1.5. Решения Собрания являются рекомендательными для работников ГБОУ школа-интернат №2. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

### 1. Задачи и функции общего собрания работников

- 2.1. Главными задачами Собрания являются:
  - обеспечение права работников на участие в управлении ГБОУ школа-интернат №2;
  - обеспечение прав работников ГБОУ школа-интернат №2, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 2.2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:
  - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений ГБОУ школа-интернат №2;
  - избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
  - определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда, избирает ее членов;
  - рассматривает вопросы укрепления и развития материально - технической базы ГБОУ школа-интернат №2;
  - заслушивает отчеты представленных органов работников;
  - обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
  - заслушивает отчеты директора ГБОУ школа-интернат №2 о выполнении Коллективного договора, о результатах самообследования и перспективах развития ГБОУ школа-интернат №2;
  - представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
  - рассматривает вопросы, связанные с соблюдением дисциплины труда работниками ГБОУ школа-интернат №2;
  - рассматривает вопросы, касающиеся улучшений условий труда работников ГБОУ школа-интернат №2;
  - в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников ГБОУ школа-интернат №2 представителя профсоюзного комитета для осуществления полномочий по представлению интересов работников ГБОУ школа-интернат №2 в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - осуществляет иные полномочия от имени работников ГБОУ школа-интернат №2 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

### 2. Права и ответственность общего собрания работников

- 3.1. Собрание имеет право:

- заслушивать администрацию ГБОУ школа-интернат №2 по вопросу выполнения коллективного договора;
- запрашивать у администрации ГБОУ школа-интернат №2 информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
- вносить предложения в органы управления ГБОУ школа-интернат №2 по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

### 3.2. Собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **3. Организация деятельности общего собрания работников**

- 4.1. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год).
- 4.2. Внеочередное Собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников ГБОУ школа-интернат №2.
- 4.3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ГБОУ школа-интернат №2. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 4.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.
- 4.6. Для оперативного решения вопросов в филиале Общее собрание трудового коллектива может делегировать полномочия Общим собраниям филиала. Общее собрание филиала правомочно:
  - принимать/согласовывать:
    - положение о стимулирующих выплатах и иных локальные акты, регламентирующие установлении надбавок, доплат других видов материального стимулирования работников ГБОУ школа-интернат №2;
    - локальные акты, связанные с соблюдением дисциплины труда и организацией трудовой деятельности;
  - рассматривать вопросы, связанные с соблюдением дисциплины труда работников структурного подразделения.

## **4. Документация общего собрания работников**

- 5.1. Ход Собрания и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.2. Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечении срока полномочий председателю профсоюзного комитета.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.