

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Жигулевск»**

П Р И К А З

от « 25 » 02 2020 г. № 151

**«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использованию поддельных документов»**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск,

приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

2. Заместителям директора по УВР, ВР, АХЧ, безопасности, главному бухгалтеру, ведущему специалисту по кадрам, руководителю контрактной службы осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора по УВР, ВР, АХЧ, безопасности, главному бухгалтеру, ведущему специалисту по кадрам, руководителю контрактной службы

довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, безопасности, главного бухгалтера, ведущего специалиста по кадрам, руководителя контрактной службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Р. Будинец