

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы-интерната

№ 2 г.о. Жигулевск

\_\_\_\_\_ А.Р. Будинец

«31» августа 2023 г.

**План работы бракеражной комиссии  
ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулевск  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка оснащенности и санитарного состояния пищеблока и продуктового склада, проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного и столового оборудования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.	Август 2023	Председатель комиссии Коренькова А.М.  члены комиссии согласно приказу
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам здорового питания, организации дежурств на пищеблоке, соблюдения техники безопасности в столовой.	Постоянно	и.о. зам. директора по ВР Сафонова Н.Л.
3.	Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.	Ежедневно	Медицинские работники: Кузякова К.С., Пашкевич Г.С.
4.	Соблюдение температурных режимов и правил хранения продуктов. Контроль отбора и хранения суточных проб.	Ежедневно	Медицинские работники Кузякова К.С., Пашкевич Г.С./ члены комиссии согласно приказу
5.	Проверка соблюдения технологии приготовления блюд, закладки продуктов и выхода блюд. Контроль соответствия объемов разовых порций выходу блюд в соответствии с меню-раскладкой и ежедневным меню.	Ежедневно	Медицинские работники Кузякова К.С., Пашкевич Г.С./ члены комиссии согласно приказу
	Организация работ в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20" Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях"	Еженедельно	Социальные педагоги: Ашмарина А.В. Борцова Е.С.
6.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; наличие сопроводительных документов на продукты питания.	Ежемесячно	Председатель комиссии  Жукова Ю.В.
7.	Проверка условий хранения продуктов питания на продовольственном складе, соблюдение	Ежемесячно	Председатель комиссии

	сроков реализации скоропортящихся продуктов питания и товарного соседства.		Жукова Ю.В.
8.	Проверка качества обработки посуды и кухонного инвентаря, наличие моющих средств, маркировки кухонного и уборочного инвентаря, условия его хранения; соблюдение правил обработки яиц перед приготовлением.	Ежемесячно	Председатель комиссии Жукова Ю.В.
9.	Контроль за проведением уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Ежемесячно	Председатель комиссии Коренькова А.М., члены комиссии согласно приказа
10.	Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся.	Ежемесячно	Медицинские работники Кузякова К.С., Пашкевич Г.С.  Социальные педагоги: Ашмарина А.В.  Борцова Е.С.
11.	Контроль выполнения основных продуктов питания - подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека).	Ежемесячно	Медицинские работники/ Кузякова К.С. председатель комиссии Жукова Ю.В.
12.	Проверка выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ежемесячно	Медицинские работники Кузякова К.С., Пашкевич Г.С.  председатель комиссии Жукова Ю.В.
13.	Проверка соответствия количества детей по табелю и меню-требованиям; соответствие примерного меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области с ежедневными меню-требованиями.	1 раз в квартал	Председатель комиссии Жукова Ю.В.
14.	Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.	Апрель 2024	Социальные педагоги: Ашмарина А.В.  Борцова Е.С.
15.	Анализ и подведение итогов работы бракеражной комиссии.	Июнь 2024	Председатель комиссии Жукова Ю.В.

16.	Проведение разъяснительной работы с родителями (на родительских собраниях) и учащимися по вопросам здорового питания, правил поведения в столовой	По графику проведения собраний	и.о. зам. директора по ВР Сафонова Н.Л.
-----	---	--------------------------------	---