

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь _____ Г.Ю. Карпеева

Протокол № 1 от «31» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

_____ А.Р. Будинец

Приказ № 541 от «16» 11 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Профкома
Протокол № 1 от «10» 09 20 18 г.

Председатель _____ И.Б. Барина

«10» 09 20 18 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013г., приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск от 30 декабря 2014г. № 570 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 2 г.о. Жигулевск» в целях противодействию коррупционным рискам, возникающим в деятельности учреждения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 2 г.о. Жигулевск (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск в предотвращении возникновения возможностей коррупции в учреждении, а также в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, учащимся и воспитанникам учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупции, урегулированием конфликта интересов, в отношении всех сотрудников ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется приказом директора ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии выбирается простым большинством голосов из числа членов комиссии по противодействию коррупции.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии коррупционных рисков, жалоб со стороны родителей, сторонних организаций и сотрудников учреждения, а также сведения о личной заинтересованности работника ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о его взаимоотношениях с учреждением (родитель, законный представитель учащегося, воспитанника, сотрудник, контрагент);

описание признаков коррупции или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие указанную в п.3.1. информацию.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением сотрудниками его должностных обязанностей, отстранение сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии директор ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск или уполномоченный им сотрудник представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, заявившего о конфликте интересов. Заседание комиссии переносится, если указанный сотрудник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица из числа непосредственных руководителей сотрудника, специалист кадровой службы, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом вопросе не выявлено объективных признаков, влекущих возникновение коррупции или возможности ее возникновения ничтожны;
- установить, что в рассматриваемом вопросе выявлены факты, требующие сотрудничества с иными заинтересованными лицами;
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности;
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в

решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество лица, обратившегося в комиссию;

фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск, заявителю, сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск, которому стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним средней заработной платы на все время отстранения.

3.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия сотрудником мер по предотвращению такого конфликта, директор ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении сотрудника, хранится в материалах комиссии.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на лицо, ответственное за ведение делопроизводства в ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск.