

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь _____ Г.Ю. Карпеева

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

_____ А.Р. Будинец

Приказ № 541 от «16» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Жигулевск»*

СОГЛАСОВАНО

На заседании Профкома
Протокол № 1 от «10» 09 2018 г.

Председатель _____ И.Б. Барина

«10» 09 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия применяются в деятельности ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.2. В соответствии со статьей 545 Гражданского Кодекса РФ не допускается дарение подарков всем сотрудникам образовательного учреждения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (в ред. Федерального закона от 24.04.2008 N 49-ФЗ).

1.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" всем сотрудникам организации рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим, представляющим государственные и муниципальные органы любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей при исполнении ими должностных полномочий в отношении учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Подарки, которые сотрудники от имени ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск (далее – интернат) могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности интерната (презентация учреждения, лекции и семинары, проводимые на базе учреждения с целью совершенствования образовательного процесса, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении прав или преимуществ, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики интерната, кодекса деловой этики и другим внутренним

документам ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Работники, представляя интересы ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Все сотрудники ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые интернатом решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.7. Не допускается принимать подарки и другие предложения, содержащие выгоду материального или морального плана в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.8. В случае получения или выдачи подарков при осуществлении спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учет подарков должен осуществляться в строгом соответствии с правилами и инструкциями, утвержденными для бюджетных учреждений, а полученная помощь не должна быть использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.9. В случае получения сотрудником учреждения, в том числе административным или педагогическим работником, подарка в сумме, превышающей трех тысяч рублей, отказ от получения которого выглядит неэтичным (например, подарок от бывшего выпускника интерната при проведении вечера встречи выпускников, юбилея интерната и пр.), полученные материальные ценности подлежат оприходованию для последующей их передачи в собственность государственного органа (Министерство имущественных отношений Самарской области).

2.10. Уведомление о получении подарка, составленное согласно Приложению №1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение «О подарках и знаках делового гостеприимства ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск» является обязательным для исполнения всеми сотрудниками интерната.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3.3. Неисполнение со стороны сотрудников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск правил, установленных настоящим Положением, в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ влечет привлечение организации к административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Директору ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление
о получении подарка

Извещаю о получении подарка на _____
(мероприятие, дата и место проведения)

Информация о подарке:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание

Лицо, направившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.