

Государственное бюджетное общеобразовательное
Учреждение Самарской области «Школа-интернат №2
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Жигулевск»

УТВЕРЖДАЮ:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

(профиль: ранний и дошкольный возраст)

СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

Директор
ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск

_____ /А.Р.Будинец/

«_____» _____ 20__ г.

Настоящая инструкция разработана с учетом норм Трудового кодекса РФ, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Проходит обучение (профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации) в области олигофренопедагогики, логопедии, тифлопедагогики, сурдопедагогики, в зависимости от контингента детей, с которыми работает педагог.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.3. На должность воспитателя школы-интерната Службы ранней помощи принимается или переводится лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Воспитатель принимается на работу и увольняется с работы директором школы-интерната по представлению по представлению заведующего СРП, подчиняется непосредственно заведующему СРП.

1.5. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Воспитатель Службы ранней помощи должен уметь:

- определять направления и содержание образовательных программ, индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП), их компонентов с учетом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- планировать и осуществлять непрерывный коррекционно-образовательный процесс для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- определять методы, средства оценки достижений детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом индивидуальных образовательных потребностей;

- отбирать и применять формы, методы, приемы и средства организации деятельности детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- использовать специальные коррекционно-развивающие технологии, дидактические средства с учетом типологии варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- объективно оценивать знания обучающихся на основе мониторинга и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с

учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- создавать в учебных группах разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- осуществлять (совместно с другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ, индивидуальной программы ранней помощи;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);

- составить (совместно с другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

1.8. Воспитатель должен знать:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный государственный образовательный стандарт;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы ранней помощи и дошкольного образования;
- закономерности и этапы онтогенеза психического развития в норме и при нарушениях развития;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста (с нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития), в том числе с комплексными нарушениями;
- направления и содержание ранней коррекционной помощи, коррекционно-развивающих занятий по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования;
- принципы и подходы к реализации технологий ранней помощи, развивающих занятий в дошкольном образовании;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения программ ранней помощи, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации ранней коррекционной помощи, дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- требования охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательному процессу в системе ранней помощи, дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- особенности семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- основы самоорганизации и саморазвития воспитателя;
- методические основы организации и проведения психолого-педагогических процедур оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, различных по своим целям;
- психолого-педагогические методы выявления детей, нуждающихся в ранней помощи;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детской деятельности в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Педагогическая деятельность по реализации адаптированных программ дошкольного образования.
- 2.2. Развивающая деятельность.
- 2.3. Воспитательная деятельность.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Воспитатель Службы ранней помощи выполняет следующие должностные обязанности:
 - создает уютную атмосферу в службе ранней помощи, способствующей развитию ребенка в том числе создает и оформляет тематические зоны, стенды в соответствии с планом воспитательной работы;
 - участвует в подготовке заявок с описаниями технических характеристик для закупа товарно-материальных ценностей;
 - участвует в заседаниях консилиума специалистов в составе междисциплинарной команды на первичном приеме;
 - оценивает уровень развития ребенка, высказывает экспертное мнение по своей специализации, участвует в составлении протокола обследования ребенка на первичном приеме;
 - привлекается к организации встречи и сопровождению родителей (законных представителей) при посещении ими службы ранней помощи;
 - в составе междисциплинарной команды проводит консультирование родителей по проблеме обращения и уровню развития ребенка, выносит рекомендации по профилю специализации;
 - подготавливает представление (характеристику) на ребенка, получающего услуги ранней помощи;
 - участвует в разработке и реализации ИПРП, по распоряжению заведующей службы ранней помощи выполняет обязанности ведущего специалиста ИПРП;
 - проводит занятия и консультацию родителей в соответствии с целями ИПРП, АОП ДОУ;
 - участвует в оказание услуг ранней помощи в форме краткосрочного и пролонгированного консультирования родителей (законных представителей) ребенка;
 - осуществляет свою работу согласно расписанию занятий ГКП, графика работы СРП;
 - соблюдает режим дня группы кратковременного пребывания;
 - при необходимости посещает ребенка на дому с целью диагностики или оказания услуг в рамках ИПРП;

- проводит в ГКП воспитательские занятия, творческие занятия, музыкальную паузу, двигательные упражнения;
- планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ и основными адаптируемыми образовательными программами, исходя из особенностей развития воспитанников группы;
- разрабатывает образовательную рабочую программу дошкольного образования, на основе адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для ГКП, включая тематическое планирование работы с группой на учебный год;
- проектирует и реализует воспитательные программы, в том числе рабочие программы для групп кратковременного пребывания;
- взаимодействует с родителями по вопросу посещения ребенком группы (уточняет информацию по его отсутствию с заполнением причин в таблице учета посещения ребенка);
- организует и проводит праздники, мероприятия в рамках плана воспитательной работы в ГКП;
- организует свою работу в ГКП на основе индивидуального подхода, непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- осуществляет присмотр и уход за детьми в ГКП;
- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организует и проводит педагогический мониторинг индивидуального развития, мониторинг освоения детьми адаптируемой образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего возраста;
- участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего возраста;
- реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организует конструктивные взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- достигает воспитательные цели, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей;
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирует ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- организует проветривание, кварцевание в соответствии с санитарными правилами, графиком проветривания / кварцевания;
- осуществляет мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях не реже 2 раз в день, мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками ГКП, обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсованных игрушек и мягконабивных игрушек;
- организует гигиенический уход за детьми, оказывает помощь детям при гигиенических процедурах;
- при осуществлении приема детей в ГКП опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка, измеряет температуру тела;
- при подозрении на признаки заболевания ребенка сообщает об этом медицинскому работнику, заведующему службой ранней помощи;
- организует питьевой режим в ГКП;
- следит за соблюдением режима уборок и их качеством, за соответствием помещения ГКП к организации воспитательной работы с детьми;
- контролирует соответствие температурных условий в ГКП установленным нормам, ведет график температурного режима;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены, распорядка дня, требований к посещению СРП, выполнения санитарных норм, пожарной безопасности родителями (законными представителями) воспитанника;
- ведет документации по оказанию услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе: протокол первичного осмотра ребенка, анкетирование родителей (анамнез первичного приема, анкета мониторинга удовлетворенности оказания услуг), табель учета посещения детьми, портфолио с творческими работами ребенка, индивидуальная программа развития ребенка, представление и характеристика на ребенка и другую документацию;
- участвует в организации тренингов и обучающих семинаров для родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка раннего и дошкольного возраста, проводит просветительную работу с родителями (законными представителями) в индивидуальных и групповых формах занятий;
- по необходимости проводит консультации родителей (законных представителей) в дистанционной форме с использованием электронных ресурсов;
- участвует в обсуждениях ППк, составляет экспертное мнение, рекомендаций для воспитанника по профилю своей деятельности;
- участвует в семинарах / конференция / вебинарах с целью повышения квалификации;

- развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- в рамках методического объединения специалистов СРП ведет работу по самообразованию;
- по окончании учебного года составляет анализ своей деятельности;
- способствует формированию положительного имиджа общеобразовательной организации;
- проводит общие мероприятия, праздники и торжества в Службе ранней помощи;
- участвует в работе психолого-педагогического консилиума Службы ранней помощи;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требования СанПиН к условиям и организации образования в учреждении;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- координирует деятельность помощника воспитателя;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, требования СанПиН к условиям и организации обучения в учреждении.
- принимает участие в работе школы в соответствии с планом работы школы (дежурство по школе, воспитательные мероприятия, педагогические советы, заседание ШМО и т.п.);
- способствует созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в пределах установленной продолжительности рабочего времени в виду производственной необходимости, может привлекаться к технической работе и работе по благоустройству территории школы-интерната (хозяйственные поручения).

4. ПРАВА

4.1. Воспитатель Службы ранней помощи имеет право:

- участвовать в управлении организации, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
 - представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
 - получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.
- 4.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитатель Службы ранней помощи привлекается к ответственности:

- за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба школе-интернату в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, в связи с изменениями нормативных правовых законодательных актов РФ, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Самарской области, Центрального МОиН Самарской области, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, на основании приказа директора, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

