

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о списании имущества, закрепленного за ГБОУ школой-интернатом № 2 г.о.Жигулевск (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 09.11.2011 №726 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.11.2006 №158 «Об утверждении Порядка списания имущества казны Самарской области, имущества Самарской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Самарской области на праве хозяйственного ведения, казенными предприятиями Самарской области, автономными и бюджетными учреждениями Самарской области на праве оперативного управления, и имущества Самарской области, переданного в безвозмездное пользование» и определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ГБОУ школой-интернатом № 2 г.о.Жигулевск (далее – Учреждением).
- 1.2 Настоящее Положение является неотъемлемой частью учетной политики учреждения.
- 1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учетной политики ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

### **II. Особенности списания движимого и недвижимого имущества**

- 2.1 В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества Учреждения непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
- 2.2 Решение о списании имущества Учреждения принимается в случае, если:
  - имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
  - имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
- 2.3 Решение о списании имущества Учреждения принимается в отношении:
  - 2.3.1 движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет до 100 тысяч рублей, а также приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, - самостоятельно по решению комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденному приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

- 2.3.2 движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, балансовая стоимость которого составляет свыше 100 тысяч рублей - по согласованию с Министерством образования и науки Самарской области;
- 2.3.3 недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, балансовая стоимость которого составляет превышает 80 тысяч рублей - по согласованию с Министерством образования и науки Самарской области и Министерством имущественных отношений Самарской области.
- 2.4 В целях подготовки и принятия решения о списании имущества Учреждением создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).
- 2.5 Комиссия осуществляет следующие полномочия:
- осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
  - принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;
  - устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
  - подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым либо рекомендуемым Министерством образования и науки Самарской области.
- 2.5 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов является неотъемлемой частью учетной политики учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 2.7 Если договором, заключенным между Учреждением, в котором создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств, предоставленных

из бюджета в форме субсидий либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

- 2.8 Экспертом не может быть лицо Учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.
- 2.9 Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем Учреждения после согласования с Министерством образования и науки Самарской области, а в отношении имущества, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Положения, - после согласования с Министерством образования и науки Самарской области и с Министерством имущественных отношений Самарской области.
- 2.10 В целях согласования решения о списании имущества, руководитель Учреждения направляет в Министерство образования и науки Самарской области следующие документы:
- перечень объектов имущества Учреждения, решение о списании которых подлежит согласованию (далее – объекты имущества), содержащий наименование объекта имущества, инвентарный номер объекта имущества в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта имущества, балансовую стоимость объекта имущества на момент принятия решения о списании, остаточную стоимость объекта имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
  - копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества Учреждения (с приложением положения о данной комиссии и её состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, или в случае, если в её положение либо состав внесены изменения;
  - документы, подтверждающие факт непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, отсутствия возможности использования его в ином качестве, включая передачу его иным учреждениям или предприятиям, либо реализацию, а для недвижимого имущества невозможности его реконструкции и (или) перепрофилирования (экспертизы, заключения, оценки, обращения и иные документы);
  - копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества Учреждения;
  - акты о списании имущества Учреждения, учитывающие вид списываемого имущества по установленной форме;
  - предложения по использованию отдельных деталей, конструкций и материалов списываемого имущества Учреждения;
  - предложение отраслевого органа исполнительной власти Самарской области о списании имущества.
  - Указанные документы являются приложением к заявлению, в котором содержится полное наименование организации.
- 2.11 До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.
- 2.12 Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Учреждением в установленном порядке.

### **III. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение ГБОУ школы-интерната №2 г.о.Жигулевск вступает в силу с момента утверждения учетной политики ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.