

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь Г.Ю.Карпеева

Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

А.Р.Будинец

Приказ № 32 от «31» 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

г. Жигулевск

I. Общие положения.

1.1. Дистанционное образование организуется для детей-инвалидов, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии медицинских противопоказаний для данной формы обучения.

1.2. Зачисление обучающихся на дистанционное обучение осуществляется распоряжением директора ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск на основании заявления родителей при предоставлении следующих документов:

- заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) для подтверждения статуса инвалидности;
- заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения о рекомендации индивидуального обучения и отсутствия медицинских противопоказаний для работы с персональным компьютером;
- заключения ПМПК.

1.3. Содержание образования детей-инвалидов по дистанционным образовательным технологиям определяется образовательными программами, принятыми и реализуемыми ГБОУ школой-интернатом № 2 г. о. Жигулёвск в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.4. В рамках надомного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предусмотрены

- индивидуальная форма обучения;
- групповая форма обучения.

Форма обучения определяется Педагогическим советом, ПМПК в соответствии с медицинскими показаниями для каждого отдельного предмета, на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

1.6. Основу образовательного процесса с использованием дистанционных технологий составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающихся. Часы компонента образовательного учреждения могут быть направлены на увеличение количества часов,

отводимых на предметы и курсы федерального и регионального компонентов учебного плана, организацию занятий по выбору учащихся, занятия проектной, исследовательской и другими формами учебной деятельности.

1.7. Для обеспечения дистанционного образования используются учебно-методические пособия, материалы, расположенные на сайте Центра дистанционного образования детей-инвалидов г. Самара (СИПКРО).

1.8. ГБОУ школа-интернат № 2 г. о. Жигулёвск самостоятельно разрабатывает индивидуальные учебные планы, осуществляет отбор курсов для ДО, составляет расписание занятий, индивидуальные программы развития. Обучение осуществляется с учётом возможностей учащегося, со скоростью, удобной обучающемуся, является индивидуально направленным.

1.9. В качестве основных организационных форм (элементов) дистанционного обучения используются: урок, практические занятия, контрольные работы, консультации. Данные формы обучения проводятся преподавателями, прошедшими соответствующую курсовую подготовку, с использованием Интернет-технологий и программного обеспечения MacBook.

1.10. За каждым ребёнком закрепляется преподаватель-тьютор, который направляет учащемуся (учащимся) учебные материалы и связанные с ними задания, выкладывая их на сайте Центра дистанционного образования детей-инвалидов г. Самара в разделе «Виртуальный класс. Категории курсов».

1.11. ГБОУ школа-интернат № 2 г. о. Жигулёвск организует консультации по вопросам обучения с использованием дистанционных технологий для учащихся, педагогов, родителей. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными, on-line.

1.13. С учётом технических возможностей, при наличии согласия ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступ к сети Интернет.

1.14. Авторизированное базовое рабочее место ученика передаётся родителям (законным представителям) на основе Договора о передаче в безвозмездное пользование.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационно - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее — ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

III. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;

- своевременно, в течении дня, информировать ГБОУ школу-интернат № 2 г. о. Жигулёвск об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

3.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ;
- контролировать ведение дневника.

3.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведения журнала учёта детей с ОВЗ на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Документация.

4.1. Документами, регулирующими обучение детей на дому с использованием дистанционных технологий являются:

- справка КЭК о необходимости организации обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- приказ директора ГБОУ школы-интерната № 2 г. о. Жигулёвск об организации обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка (при наличии инвалидности);
- учебный план для учащихся, обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося на дому;
- календарно-тематическое планирование занятий по предметам с учащимися, обучающимися на дому.

4.2. Журналы обучающихся на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Функции общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в условиях удаленности учебных зданий.

5.1. Директор общеобразовательного учреждения:

5.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования системы дистанционного обучения.

5.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в системе дистанционного обучения.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы.

5.2. Должностные лица школы, ответственные за реализацию программы введения и использования дистанционного обучения в образовательном процессе:

5.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) школы об организации работы школы.

VI. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в условиях удаленности учебных зданий.

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

6.3. Для отсутствующих на занятиях учащихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании.

6.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в образовательном процессе.

7.1. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов;

7.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их учащимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.