

«ПРИНЯТО»:

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск
Секретарь *В.А. Карпеева* Г.Ю. Карпеева

Протокол № 2 от «29» декабря 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск
А.Р. Будинец

Приказ № от «29» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экономии средств базовой,
специальной и стимулирующей частей
фонда оплаты труда работников
ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Профкома

Протокол № от «29» декабря 2018 г.

Председатель *И.Б. Барина* И.Б.Барина

«29» декабря 2018 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета

ГБОУ школы-интерната №2

г.о. Жигулевск

Секретарь *В.А. Карпеева* Г.Ю. Карпеева

Протокол № от «28» декабря 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе постановления Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Закона Российской Федерации «Об образовании», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск, Положения об оплате труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает объем денежных средств, направляемых на доплаты, надбавки и премии.

1.4. Все установленные доплаты, надбавки и премии выплачиваются работникам школы-интерната на основании приказа руководителя учреждения.

1.5. Доплаты, надбавки и премии могут быть уменьшены или отменены приказом директора в связи с прекращением действия оснований, влекущих их назначение.

1.6. Работникам, проработавшим неполный месяц (в связи с увольнением, больничным или отпуском), за фактически отработанное время не выплачиваются единовременные (разовые) премии из экономии базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ.

Единовременные премии, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы.

Единовременные премии, установленные по итогам работы за определенный период (за месяц, полугодие, год), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии из экономии ФОТ могут не назначаться или быть снижены в размере от 20 до 90% за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- невыполнение учреждением государственного задания;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями (бездействиями) работника.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

2. СИСТЕМА, ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ И НАДБАВОК

2.1. Установить следующий порядок определения экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда:

- экономия средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда определяется ежемесячно путем определения разницы между фондом оплаты труда, установленным штатным расписанием ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и суммой резерва, установленных Положениями об оплате труда, о выплатах из стимулирующей и специальных частей фонда оплаты труда, учетной политикой учреждения и фактических расходов оплаты труда за текущий месяц после произведения полного комплекса расчетных операций по учету труда за месяц, включая начисление всех установленных положением оплаты труда выплат.

2.1. Экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников ГБОУ школы-интерната №2 распределяется между работниками учреждения.

2.2. Система установления доплат, надбавок и премий из экономии ФОТ включает в себя разовые и дифференцированные премии, доплаты и надбавки по их видам

2.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды доплат и надбавок и премий, в процентном отношении к должностному окладу (ставке):

- 1) за сложность и напряженность в работе, связанная с подготовкой и сдачей плана мероприятий, отчетов, соревнований, конкурсов и прочее – до 150%;
- 2) за интенсивность и напряженность работы – до 150%;
- 3) за профессиональное мастерство – до 50%;
- 4) в целях стимулирования повышения качества работы специалистов – до 150%;
- 5) за высокие результаты работы итогам работы за учебный год за фактически отработанное время и за календарный квартал и год в пределах средств экономии фонда оплаты труда – до 200%;
- 6) повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы - до 100%;
- 7) за активное участие и большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на:
 - реализацию проектов учреждения – до 100%;
 - экономию материальных и трудовых ресурсов – до 100%;
 - разработку эффективной организационной структуры учреждения – до 100%;
 - минимизацию потерь электрической и тепловой энергии – до 100%;
 - эффективное использование автопарка учреждения – до 50%;
 - формирование привлекательного имиджа учреждения – до 70%;
 - выполнение особо важного и срочного задания – до 150%.

2.4. Доплаты, надбавки и премии носят постоянный и единовременный характер, о чем оговаривается в приказе руководителя.

2.5. При расчете выплаты по итогам года в состав работников, получающих выплату, подлежат включению сотрудники, ушедшие в течение этого года в декрет на основании решения комиссии по распределению доплаты по итогам учебного (календарного) года за фактически отработанное время.

2.6. Выплата разовых доплат за экономию материальных и трудовых ресурсов, выполнение особо важного и срочного задания, сложность и напряженность; интенсивность и напряженность, в целях стимулирования повышения качества работы специалистов производится на основании служебных записок руководителей отдела, подразделения, филиала и утверждаются приказом директора учреждения. Основанием для выплат за экономию материальных и трудовых ресурсов, выполнение особо важного и срочного задания является подтвержденное расчетным путем наличие экономии; указание вида выполняемого задания. Основанием для назначения вышеуказанных выплат является профессиональное суждение руководителя отдела, подразделения, службы, филиала, утвержденное директором учреждения.

2.7. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются приказом руководителя, предельным размером не ограничиваются, а ограничиваются наличием средств экономии базовой, стимулирующей и специальной частей ФОТ.

3. ОЦЕНКА ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. При установлении надбавок, определении размера доплат работникам школы-интерната используются следующие показатели оценки труда:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное выполнение плановых показателей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- личный вклад в развитие школы, форм и методов обучения и воспитания;
- методическая работа, обобщение передового опыта, работа над пособиями;
- активное участие в общественной жизни учреждения;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка школы; участие в опытно-экспериментальной работе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 г.
- 4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.