

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь Г.Ю.Карпеева

Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

А.Р.Будинец

Приказ № 329 от «29» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Жигулевск»*

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

г. Жигулевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 года, регистрационный № 17785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года № 1241, зарегистрированы в Минюсте России 4 февраля 2011 года, рег. №19707), «СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 года № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 года, регистрационный №19676), Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы-интерната и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп с круглосуточным пребыванием (далее ГКП).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГКП в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Группа с круглосуточным пребыванием является основой модели «школы полного дня» с целью реализации социальной защиты и организации непрерывной коррекционной среды в школе-интернате.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Группы круглосуточного пребывания открываются в школе-интернате по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, проживающих на территории Центрального управления министерства и науки

Самарской области из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей оказавшихся в сложной жизненной ситуации (отчужденность от семьи, асоциальное поведение уже в раннем возрасте, конфликты в семье, недостаточная забота о ребенке со стороны семьи, экономическая и социальная обделенность) и при отсутствии медицинских противопоказаний. В соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства наделены в Российской Федерации правами и обязанностями наравне с гражданами России. В соответствии со Статьями 55, 67 Федерального закона № 273-ФЗ приниматься в ГКП могут все граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество ГКП определяется в зависимости от санитарных норм и материально-технического оснащения школы-интерната. Для ГКП устанавливается следующая предельная наполняемость – 12 человек в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Воспитанники зачисляются и отчисляются в ГКП ежегодно приказом директора школы-интерната на основании поданных родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заявлений и решения комиссии, назначенной приказом директора.

2.4. Все воспитанники, зачисленные в ГКП, ставятся на полное государственное обеспечение.

2.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) директор школы-интерната (в его отсутствие – заместители директора по УВР и ВР) может отпускать воспитанников домой с целью адаптации в социуме.

2.6. Общий порядок приема воспитанников

2.6.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

2.6.2. Приём воспитанников, находящихся в группе круглосуточного пребывания, осуществляется еженедельно, по понедельникам (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 8.00 часов. Воспитанник не принимается в учреждении в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, заразных кожных заболеваний, педикулеза, при повышенной температуре.

2.6.3. При поступлении в интернат воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё.

2.6.4. При отсутствии воспитанника более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.6.5. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение, несут административную ответственность.

2.6.6. В начале нового учебного года прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

- VL (мазок из зева и носа на дифтерию),
- Кал на дизентерийную группу и сальмонеллёз,
- Кал на я/глист, лямблии и энтеробиоз,
- Кровь из вены на гепатит «В», «С»,
- справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

3.1. Деятельность ГКП регламентируется планами воспитательной работы и режимом дня (Приложение 1).

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, воспитания, коррекции имеющихся дефектов, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и включает в себя в обязательном порядке:

- 5-и разовое бесплатное питание;
- самоподготовку в период с 17.00 ч. до 18.00 ч. (с перерывом на полдник,

прогулку или динамическую паузу);

- прогулку воспитанников, двигательную активность не менее 2-х часов;
- коррекционно-развивающие занятия, занятия в кружках, секциях, отработку занятий ведущего логопеда;
- внеурочные занятия, мероприятия эмоционального характера, проектную деятельность, общественно-полезные практики.

3.3. В рамках пребывания в ГКП, воспитанники посещают групповые и индивидуальные занятия коррекционной направленности, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы-интерната, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.4. Для работы ГКП, с учетом расписания учебных занятий в школе-интернате, могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, актовый и спортивный залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГКП или на педагогического работника, проводящего занятия с воспитанниками.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Воспитатель в ГКП назначается и освобождается от занимаемой должности только директором школы-интерната.

4.2. Воспитатель планирует и организует работу в соответствии с должностной инструкцией (Приложение № 2):

4.3. К работе в ГКП привлекаются:

- 1) учителя-логопеды;
- 2) библиотекарь (проводит беседы в группе, библиотечные уроки, прививает интерес к чтению, помогает в организации и проведении мероприятий);

3) социальный педагог (изучает воспитанников и их семьи в помощь воспитателю, контролирует посещаемость воспитанников, оказывает помощь по взаимодействию с отделами опеки органов образования, проводит индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями));

4) педагог-психолог (проводит мероприятия, способствующие психофизическому; развитию воспитанников и индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями));

5) медицинские работники (обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем организации фитотерапии, занятий ЛФК, проведением физиопроцедур, осуществляют проверку соблюдения санитарно-гигиенического режима в воспитательной группе);

6) педагоги дополнительного образования (проводят занятия с детьми по своему профилю и расписанию, согласованному с режимом дня воспитательной группы).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната, занятых в ГКП, и воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, воспитанников и настоящим Положением.

5.2. Директор школы-интерната, его заместитель, курирующий деятельность ГКП, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп круглосуточного пребывания и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости заключает договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим

работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГКП.

5.3. Воспитатель отвечает за жизнь и здоровье воспитанников в ГКП, за состояние и организацию образовательной деятельности, за соблюдение требований ОТ и ПБ, систематически ведет установленную документацию ГКП, отвечает за посещаемость занятий, внешний вид группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.4. Воспитанники участвуют в соуправлении группы, в организации дежурства в группе, столовой, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за посещение детьми ГКП, за выполнение требований договора родителей с образовательным учреждением в части «обязанности родителей», за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. ДОКУМЕНТЫ ГРУППЫ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

6.1. В соответствии с номенклатурой дел школы-интерната в ГКП имеются следующие документы:

- заявления родителей;
- журнал группы;
- режим дня;
- индивидуальные режимы на каждого воспитанника;
- учебный план по внеурочной деятельности;
- тематические рабочие программы внеурочной деятельности;
- тетради взаимосвязи и передачи детей;
- инструкции по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися, воспитанниками;
- акты обследования жилищных условий семей;

- основные сведения о воспитанниках, контактная информация с родителями детей.

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

7.1. Общее руководство группами с круглосуточным пребыванием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы-интерната.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

1) оказывает:

- помощь в организации деятельности ГКП;
- методическую помощь в проведении мероприятий и занятий с детьми;

2) проводит согласование программ внеурочной воспитательной работы в ГКП;

3) контролирует:

- наличие основных документов группы и правильность их ведения;
- выполнение режима дня;
- качество подготовки домашних заданий воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима ГКП;
- организацию питания воспитанников.

7.3. Воспитатели ГКП отчитываются о проделанной работе один раз за год; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.