

«ПРИНЯТО»:

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №2
г. о. Жигулевск
Секретарь Карпеева Г. Ю. Карпеева

Протокол № 1 от «29» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №2
г. о. Жигулевск
А. Р. Будинец



Приказ № 114 от 04 февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экономии средств базовой,
специальной и стимулирующей частей
фонда оплаты труда работников
ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Профкома

Протокол № 79 от «12» 02 2021 г.

Председатель Барина И. Б. Барина

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната №2
г. о. Жигулевск

Секретарь Карпеева Г. Ю. Карпеева

Протокол № 1 от «29» января 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе постановления Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Закона Российской Федерации «Об образовании», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск, Положения об оплате труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает объем денежных средств, направляемых на доплаты, надбавки и премии, выплачиваемые за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

1.4. Все установленные доплаты, надбавки и премии выплачиваются работникам школы-интерната на основании приказа руководителя учреждения.

1.5. Доплаты, надбавки и премии могут быть уменьшены или отменены приказом директора в связи с прекращением действия оснований, влекущих их назначение.

Единовременные премии, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы.

Единовременные премии, установленные по итогам работы за определенный период (за месяц, полугодие, год), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии из экономии ФОТ могут не назначаться или быть снижены в размере от 20 до 90% за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- невыполнение учреждением государственного задания;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями (бездействиями) работника.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

2. СИСТЕМА, ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ И НАДБАВОК

2.1. Установить следующий порядок определения экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда:

- экономия средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда определяется ежемесячно путем определения разницы между плановым (нормативным) фондом оплаты труда, установленным в соответствии с численностью учащихся по состоянию на 1 января, 1 сентября текущего года и фактических расходов оплаты труда за текущий месяц после произведения полного комплекса расчетных операций по учету труда за месяц, включая начисление всех установленных положением оплаты труда выплат.

- 2.2. Экономия средств базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников ГБОУ школы-интерната №2 распределяется между работниками учреждения.
- 2.3. Система установления доплат, надбавок и премий из экономии ФОТ включает в себя разовые и дифференцированные премии, доплаты и надбавки по их видам.
- 2.4. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды доплат, надбавок и премий, в процентном отношении к должностному окладу:
- 1) за сложность и напряженность в работе, связанная с подготовкой и сдачей плана мероприятий, отчетов, соревнований, конкурсов и прочее – до 200%;
 - 2) за интенсивность и напряженность работы – до 200%;
 - 3) за профессиональное мастерство – до 100%;
 - 4) в целях стимулирования повышения качества работы специалистов – до 150%;
 - 5) за высокие результаты работы итогам работы за учебный год за фактически отработанное время и за календарный квартал и год в пределах средств экономии фонда оплаты труда – до 300%;
 - 6) повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы - до 100%;
 - 7) за активное участие и большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на:
 - реализацию проектов учреждения – до 200%;
 - экономию материальных и трудовых ресурсов – до 150%;
 - разработку эффективной организационной структуры учреждения – до 100%;
 - минимизацию потерь электрической и тепловой энергии – до 100%;
 - за эффективное использование денежных средств, получение экономической выгоды – до 200%;
 - за участие в разработке и внедрение мероприятий, направленных на эффективное использование программных средств учета, внедрение новых методов анализа хозяйственной деятельности, эффективность учета трудовых и материальных ресурсов – до 200%;
 - эффективное использование автопарка учреждения – до 100%;
 - формирование привлекательного имиджа учреждения – до 100%;
 - выполнение особо важного и срочного задания – до 200%.
- 2.5. Доплаты, надбавки и премии носят постоянный и единовременный характер, о чем оговаривается в приказе руководителя.
- 2.6. При расчете выплаты по итогам года в состав работников, получающих выплату, подлежат включению сотрудники, ушедшие в течение этого года в декрет на основании решения комиссии по распределению доплаты по итогам учебного (календарного) года за фактически отработанное время.
- 2.7. Выплата разовых доплат за экономию материальных и трудовых ресурсов, выполнение особо важного и срочного задания, сложность и напряженность; интенсивность и напряженность, в целях стимулирования повышения качества работы специалистов производятся на основании служебных записок руководителей отдела, подразделения, филиала и утверждаются приказом директора учреждения. Основанием для выплат за экономию материальных и трудовых ресурсов, выполнение особо важного и срочного задания является подтвержденное расчетным путем наличие экономии; указание вида выполняемого задания. Основанием для назначения вышеуказанных выплат является профессиональное суждение руководителя отдела, подразделения, службы, филиала, утвержденное директором учреждения.
- 2.8. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются приказом руководителя, предельным размером не ограничиваются, а ограничиваются наличием средств экономии базовой, стимулирующей и специальной частей ФОТ.
- 2.9. В случае перевыполнения учреждением государственного задания за период с января по август текущего года, и уточнении средств субсидии на выполнение государственного задания после принятия отчета о выполнении государственного задания за первое полугодие текущего года, дополнительные денежные средства, полученные от учредителя, распределяются в следующем порядке:

- полученные дополнительно средства фонда оплаты труда работников распределяются в процентном отношении, установленном для базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ Положением об оплате труда (55,072%, 17,072% и 27,856% соответственно);
 - базовая и специальная части фонда оплаты труда направляются в фонд экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и подлежат распределению между работниками учреждения в соответствии с настоящим Положением;
 - стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на выплату надбавки за результативность и качество работников и подлежит распределению между работниками ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и листами оценивания (критериальными баллами работников) по состоянию на 01 января текущего года.
- 2.10. Доплаты и надбавки могут назначаться как в процентном отношении к окладу работника, так и в твердом выражении (рублей, копеек).

3. ОЦЕНКА ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. При установлении надбавок, определении размера доплат работникам школы-интерната используются следующие показатели оценки труда:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное выполнение плановых показателей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- личный вклад в развитие школы, форм и методов обучения и воспитания;
- методическая работа, обобщение передового опыта, работа над пособиями;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка школы; участие в опытно-экспериментальной работе.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

В учреждении за счет экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды и размеры социальных выплат:

- работникам ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности и по другим причинам в следующем порядке:
- при длительном заболевании, требующем дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами более 2,5 месяцев – в размере 5000 рублей однократно;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств – в размере 5000 рублей однократно;
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – в размере 5000 рублей однократно.

Выплата производится с момента возникновения у работника права на получение надбавки и носит заявительный характер. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения.

Социальные выплаты в связи с особыми событиями в жизни работника (рождение ребенка, вступление в брак, достижение пенсионного возраста, к юбилейным датам) производятся из внебюджетных средств при наличии указанных денежных средств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 г.
- 5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.