

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск

Секретарь Г.Ю. Карпеева Г.Ю. Карпеева

Протокол № 1 от «29» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск

А.Р. Будинец А.Р. Будинец



Приказ № 114 от «04» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Жигулевск»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь Г.Ю. Карпеева Г.Ю. Карпеева

Протокол № 1 от 29 января 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Профкома

Протокол № 79 от «02» 02 2021 г.

Председатель И.Б.Барина И.Б.Барина

г. Жигулевск

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее – учреждение).

1.2. Помимо Положения, оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», законодательством РФ и предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, ведущих в учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - Сотрудники), как по основному месту работы, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству.

1.5. Настоящее Положение распространяется на Сотрудников, ведущих трудовую деятельность.

1.6. Положение не регламентирует вопросы установления оплаты труда директора учреждения. Положение определяет порядок расчета оплаты труда директора учреждения, связанные со спецификой работы учреждения.

1.7. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

1.8. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.11. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда и материального стимулирования Сотрудников учреждения являются:

- соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности, квалификации Сотрудника;
- отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности при оплате труда;
- стимулирование Сотрудников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;
- равенство Сотрудников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;
- нацеленность системы оплаты на достижение необходимых конечных результатов работы, при этом заработная плата Сотрудника не должна зависеть от результатов труда других Сотрудников или учреждения в целом.

Заработная плата всегда есть результат оценки индивидуального труда.

1.12. Администрация учреждения обеспечивает работу системы учета результатов труда и показателей трудового вклада. Основное назначение системы учета результатов труда состоит в полном учете индивидуальных результатов труда и установлении для каждого Сотрудника таких показателей работы, которые в совокупности обеспечивали бы достижение конечных результатов подразделений и организации в целом.

1.13. Настоящее Положение утверждает руководитель организации с учетом мнения профсоюзной организации; разрабатывает и представляет на утверждение - бухгалтерия, отдел кадров совместно с Управляющим советом учреждения.

1.14. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя) на основании Методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденных постановлением Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008 г.

1.15. Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- социальных выплат в виде материальной помощи.

1.16. Фонд оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната №2 г.о.Жигулевск состоит из:

- базовой части в размере 55,072 % от фонда оплаты труда работников;
- специальной части в размере 17,072 % от фонда оплаты труда работников;
- стимулирующей части в размере 27,856% от фонда оплаты труда работников.

При определении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Сызранского филиала ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск применяется коэффициент обслуживания, устанавливаемый в связи с отсутствием в филиале интерната (воспитанников круглосуточного пребывания), расположением организационно-управленческих, вспомогательных служб, осуществляющих разработку нормативно-правовой документации, ведении учета кадрового состава, бухгалтерского и юридического обслуживания, хозяйственно-бытового и материального обеспечения работников Сызранского филиала, в основном подразделении ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск. Коэффициент обслуживания применяется в диапазоне от 0,82 до 0,9, утверждается директором учреждения ежегодно.

1.17. Размер процентного соотношения каждой части определяются в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера из стимулирующей части, Положении о порядке установления выплат компенсационного характера из специальной части. Распределение экономии базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда определяется в Положении об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск

1.18. Размеры должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с настоящим Положением и штатным расписанием ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

1.19. В случае, если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

1.20. При формировании штатного расписания определение необходимого количества ставок воспитателей производится исходя из установленной предельной наполняемости групп и режима работы воспитателей, утвержденного приказом директора учреждения по состоянию на 1 сентября текущего года. При сокращении (увеличении) численности детей в группах круглосуточного пребывания, изменение графика работ воспитателей производится на основании Положения о группах круглосуточного пребывания.

1.21. При определении штатной численности сотрудников учет резервного фонда на оплату отпусков прошлых лет в текущем финансовом году производится на основании Учетной политики учреждения.

1.22. Фонд оплаты труда учреждения включает условно-постоянную и переменную части. К условно-постоянной части заработной платы относятся:

- должностной оклад, ставка заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты за выслугу лет.

Иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются переменной величиной.

1.23. Размеры выплат, входящих в переменную часть заработной платы, в абсолютном денежном выражении могут меняться в зависимости от размера фонда оплаты труда, а также от иных условий:

- тарифицируемые доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены приказом директора в связи с прекращением действия оснований, влекущих их назначение;
- надбавки за результативность и качество работы из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и назначаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

1.24. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие изменения объемов финансирования, связанных с уточнением бюджета текущего года в связи с перевыполнением государственного задания, оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения: Положением об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната №2 г.о.Жигулевск.

1.25. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины должностных окладов, ставок заработной платы – с даты введения новых должностных окладов, ставок заработной платы;
- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, – со дня награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.26. Установлен следующий порядок перерасчета заработной платы директора учреждения в случае превышения его заработной платы, установленной распоряжениями министерства образования 4-х кратной величины средней заработной платы работников на 1 января текущего года. Сумма ограничения заработной платы директора учреждения определяется, как средняя заработная плата работников за предшествующий календарный год по данным бухгалтерского учета умноженная на 4. Перерасчет заработной платы руководителя в

зависимости от фактически достигнутых показателей заработной платы работников в текущем календарном году производится один раз в год в январе месяце года, следующего за текущим, на основании сформированной годовой отчетности о средней заработной плате работников учреждения и выплачивается однократно при начислении заработной платы.

1.26. Для рассмотрения вопросов оплаты труда, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), в учреждении создается экспертная комиссия. Состав и порядок деятельности экспертной комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

1.27. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: заработная плата за первую половину месяца выплачивается работникам учреждения 23 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца - 8 числа месяца, следующего за текущим. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.28. Двадцать третьего числа (в день выплаты (перечисления) первой части заработной платы) и восьмого числа (в день выплаты (перечисления) второй части заработной платы) каждого месяца каждому Сотруднику под подпись выдается расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.29. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

1.30. Работникам, проработавшим неполный месяц (в связи с увольнением, больничным или отпуском), за фактически отработанное время выплачиваются:

- выплаты, отнесенные к условно-постоянной части заработной платы;
- выплаты, отнесенные к переменной части заработной платы, за исключением единовременных (разовых) премий.

Единовременные премии, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы.

Единовременные премии, установленные по итогам работы за определенный период (за месяц, полугодие, год), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, при выходе работника в декрет – выплачиваются за фактически отработанное время.

1.31. В ГБОУ школе-интернате № 2 г.о. Жигулевск установлен следующий перечень профессий, рабочее время которых предполагает работу в ночное время без сокращения продолжительности работы в соответствии со ст. 96 Трудового Кодекса РФ: сторож, сторож-вахтер, помощник воспитателя, воспитатель.

1.32. В период дистанционной работы (дистанционного обучения) за работниками сохраняется заработная плата, место работы и установленный правилами трудового распорядка и трудовым договором режим труда и отдыха.

2. Расчет заработной платы

2.1. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, осуществляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда.

2.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Сотрудника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностные оклады работников выплачиваются за счет средств областного бюджета и утверждаются постановлением Правительства Самарской области.

2.3. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, Сотрудникам начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.4. Месячная заработная плата педагогических работников учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу по индивидуальному обучению больных детей на дому, а также за работу по совместительству.

2.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год или 2 раза в год, если учебными планами предусмотрено разное количество учебных часов в неделю в первом и втором полугодиях.

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.7. Расчета заработной платы директора учреждения в случае превышения его заработной платы, установленной распоряжениями министерства образования 4-х кратной величины средней заработной платы работников производится в следующем порядке. Сумма ограничения заработной платы директора учреждения при установлении заработной платы с 1 января текущего года определяется, как средняя заработная плата работников за предшествующий календарный год по данным бухгалтерского учета умноженная на 4. Перерасчет заработной платы руководителя в зависимости от фактически достигнутых показателей заработной платы работников в текущем календарном году производится один раз в год в январе месяце года, следующего за текущим, на основании сформированной годовой отчетности о средней заработной плате работников учреждения и выплачивается однократно при начислении заработной платы за январь.

2.8. Размер заработной платы, определяемый исходя из тарифной ставки (должностного оклада) по занимаемой должности в соответствии с профессиональной квалификационной группой, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

2.9. При выплата за работу в ночное время, в праздничные дни, а также при оплате совмещения работников, данные выплаты начисляются сверх дополнительной оплаты, производимой работникам до минимального размера оплаты труда.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки

3.1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской работы в неделю учителям I - IX классов, педагогам дополнительного образования;
- за 20 часов преподавательской работы в неделю учителям-логопедам; учителям-дефектологам;
- за 25 часов педагогической работы в неделю воспитателям;
- за 30 часов педагогической работы в неделю старшим воспитателям;
- за 36 часов педагогической работы в неделю педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, преподавателям-организаторам основ безопасной жизнедеятельности.

3.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями (уроками).

3.3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

3.4. При суммированном учете рабочего времени (по графику сменности) учетным

периодом отработанного рабочего времени принять календарный год в соответствии со ст. 104 ТК.

3.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям начальных классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам;
- учителям физической культуры при возложении на них в счет сохраняемой полной ставки учителя обязанностей по организации внеурочной работы по физвоспитанию.

3.6. Учителям учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;
- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.

3.7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы для работников учреждения, отражаются в штатном расписании учреждения.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда, доплаты за совмещение профессий (должностей)

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, за период не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов учреждений, предприятий, организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждение.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (должностного оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов в год.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.4. Компенсационные доплаты за совмещение профессий (должностей), устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в пределах средств базовой части фонда оплаты труда.

4.5. Доплаты за замещение работника, в том числе за счет вакансии, оплачиваются за счет базовой части фонда оплаты труда, доплаты за замещение работника, выполняемые без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачиваются за счет специальной части фонда оплаты труда.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»:

- компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации;
- надбавки за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, доплаты учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского и социально-педагогического показания индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Устанавливается в размере 20% от ставки (оклада);
- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- иные обязательные выплаты из специальной части фонда оплаты труда.

5.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются:

- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (период с 22.00 часов до 6.00 часов) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер должностного оклада, ставки заработной платы за час работы рассчитывается следующим образом: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на среднемесячное число рабочих часов в календарном году по соответствующей должности. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12.

– за работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем работ, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579 с тяжелыми и вредными условиями труда в размере не менее 4% и не более 12% тарифной ставки (оклада). Конкретный размер доплаты работникам определяется комиссией по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

5.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем в двойном размере, либо по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха.

5.4. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством,

оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (педагогическую нагрузку) работника без учета доплат и надбавок. Могут быть установлены, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в фиксированном суммовом выражении.

5.6. Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, производится доплата: не менее, чем в полуторном размере - за первые два часа работы, и не менее, чем в двойном размере - за последующие часы работы.

5.7. Заработная плата директора ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск устанавливается Министром образования и науки Самарской области в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором и Министерством образования и науки Самарской области.

5.8. Выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ и прочих показателей выполняемых работ определяются в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового Кодекса РФ по соглашению сторон трудового договора, устанавливаются профессиональным суждением непосредственного руководителя отдела, службы, филиала по согласованию с работником и утверждаются директором учреждения.

5.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5.10. Базой для расчета выплаты за сверхурочную работу является: размер должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного характера за работу с вредными условиями труда за час работы, исчисленный в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 5.2. Положения.

5.11. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает все тарифицированные доплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные системой оплаты труда.

5.12. При выполнении трудовых обязанностей в служебной командировке оплата в двойном размере по основанию, предусмотренному статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, производится в следующих случаях:

– время отъезда, время приезда, приходящиеся на выходной или нерабочий праздничный день, – в размере двойной часовой ставки за каждый час, приходящийся на время в пути. Время в пути округляется до целого в часах в следующем порядке: до 30 минут – округляется в меньшую сторону (до нуля) при условии, что округление не приведет к нулю часов; 30 минут и более – округляется в большую сторону (до одного часа).

– если на выходной или нерабочий праздничный день пришлось выполнение должностных обязанностей или служебного поручения.

5.13. Доплаты при расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.14. Иные выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, представлены в Положении о порядке установления выплат компенсационного характера из специальной части фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в виде: постоянно установленных (тарифицируемых) доплат и надбавок длительного характера; разовых и дифференцированных премий (доплат) по их видам в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

6.2. Объем денежных средств, направляемых на доплаты и надбавки из стимулирующей части ФОТ определяется в размере 27,856 % от фонда оплаты труда работников учреждения.

6.3. Применяются следующие пропорции распределения стимулирующей части фонда оплаты труда между различными категориями работников:

- педагогический персонал – 65 %, (в том числе 6,5 % - надбавка за выслугу лет),
- административно-управленческий персонал – от 10% до 15%,
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – от 15% до 20% (в том числе 6,5% - надбавка за выслугу лет),
- руководителю – до 5%;
- резервная часть от 0 до 8%.

6.4. Система установления доплат и надбавок стимулирующей части ФОТ включает в себя выплаты в виде: постоянно установленных (тарифицируемых) доплат и надбавок длительного характера; разовых и дифференцированных премий (доплат) по их видам.

6.5. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и назначаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Периодичность установления данных выплат: с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года для директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера, 1 сентября каждого года для остальных сотрудников учреждения, основание – лист оценивания и материалы по самоанализу.

6.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат длительного характера (в части установления выплат, стимулирующих качество труда работников в соответствии с установленными настоящим Положением критериями и показателями качества труда персонала учреждения с выставлением баллов) являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и случаев травматизма учащихся во время учебно-воспитательного процесса (применительно к педагогическим работникам);
- отсутствие непогашенного дисциплинарного взыскания и других случаев невыполнения письменных приказов и распоряжений Директора и других уполномоченных лиц учреждения.

6.7. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки) носят постоянный и единовременный характер, что отражается в приказе руководителя.

6.8. Экономия средств базовой, специальной и стимулирующей частей направляется на выплаты (доплаты, надбавки) стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором и Положением об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

6.9. В случае перевыполнения учреждением государственного задания за период с января по август текущего года, и уточнении средств субсидии на выполнение государственного задания после принятия отчета о выполнении государственного задания за первое полугодие текущего года, дополнительные денежные средства, полученные от учредителя, распределяются в следующем порядке:

- полученные дополнительно средства фонда оплаты труда работников распределяются в процентном отношении, установленном для базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ Положением об оплате труда (55,072%, 17,072% и 27,856% соответственно);

- базовая и специальная части фонда оплаты труда направляются в фонд экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и подлежат распределению между работниками учреждения в соответствии с Положением об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск»;

- стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на выплату надбавки за результативность и качество работников и подлежит распределению между работниками ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера из стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и листами оценивания (критериальными баллами работников) по состоянию на 01 января текущего года.

6.10. Доплаты, которые выплачиваются из средств экономии, устанавливаются в соответствии с «Положением об экономии базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда» приказом руководителя, предельным размером не ограничиваются, а ограничиваются наличием этих средств.

7. Выплаты за выслугу лет

7.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

7.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которыми устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

8. Единовременные премии

(дифференцированные и разовые выплаты)

8.1. Единовременные премии устанавливаются:

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие и др. периоды);
- за выполнение конкретной работы (поручения, задания);

8.2. При назначении единовременных премий по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие и др. периоды) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками трудовых (должностных обязанностей) в соответствующем периоде;
- превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда;

- качество подготовки и своевременность представления необходимых документов (в том числе в электронной форме);

- обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

8.3. Единовременные премии за выполнение конкретной работы (поручения, задания) устанавливаются, если выполняемая работа (поручение, задание) отвечает хотя бы одному из следующих условий:

- требует длительного подготовительного этапа (более месяца);

- связана с необходимостью планирования, координации деятельности нескольких структурных подразделений;

- требует особой квалификации, дополнительных знаний и умений и может быть выполнена только опытным работником;

- связана с решением новых или нетиповых задач;

- выполняется в условиях объективно складывающегося дефицита времени, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов;

- связана с организацией и проведением мероприятий муниципального, окружного, областного, всероссийского, международного уровней;

- отвечает выполнению срочных и неотложных задач, поставленных учредителями;

- охватывает значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

- улучшает коллективные результаты деятельности учреждения;

- улучшает значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;

- повышает авторитет учреждения, его оценку со стороны потребителей образовательных услуг и социальных партнеров;

- способствует привлечению дополнительных финансовых и материальных средств или экономии бюджетных средств;

- отвечает эффективному использованию программных средств учета,

- направлено на эффективное использование материальных и трудовых ресурсов.

8.4. Дифференцируемые и разовые выплаты (премии, доплаты, надбавки) устанавливаются и выплачиваются по следующим основаниям:

- премиальные выплаты из экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за учебный год за фактически отработанное время и за календарный квартал, год в пределах экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.5. Экономия средств на оплату труда стимулирующей части направляется на выплаты (доплаты, надбавки) стимулирующего характера.

8.6. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды и размеры выплат (доплат и надбавок) стимулирующей части ФОТ, в процентном отношении к должностному окладу (ставке):

- 1) за сложность и напряженность в работе, связанная с подготовкой и сдачей плана мероприятий, отчетов, соревнований, конкурсов и прочее – до 150%;
- 2) за интенсивность и напряженность работы – до 150%;
- 3) за профессиональное мастерство – до 100%;
- 4) в целях стимулирования повышения качества работы специалистов – до 150%;
- 5) за высокие результаты работы по итогам календарного и учебного года, квартала и прочее – до 300%;
- 6) повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы - до 100%;
- 7) за активное участие и большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на:
 - реализацию проектов учреждения – до 100 %

- экономию материальных и трудовых ресурсов – до 100%;
- эффективное использование программных средств – до 150%;
- эффективное использование материальных и трудовых ресурсов – до 150%;
- разработку эффективной организационной структуры учреждения – до 100%;
- минимизацию потерь электрической и тепловой энергии – до 100%;
- эффективное использование автопарка учреждения – до 50%;
- формирование привлекательного имиджа учреждения – до 70%;
- выполнение особо важного и срочного задания – до 150%.

9. Социальные выплаты

9.1. В учреждении устанавливаются следующие виды и размеры социальных выплат:

- работникам ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности и по другим причинам в следующем порядке:
 - при длительном заболевании, требующем дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами более 2,5 месяцев – в размере 5000 рублей однократно;
 - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств – в размере 5000 рублей однократно;
 - смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – в размере 5000 рублей однократно.

Выплата производится с момента возникновения у работника права на получение надбавки и носит заявительный характер. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения.

9.2. Социальные выплаты в связи с особыми событиями в жизни работника (рождение ребенка, вступление в брак, достижение пенсионного возраста, к юбилейным датам) производятся из внебюджетных средств при наличии указанных денежных средств.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 г.

10.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

10.3. Любые изменения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются с профсоюзным органом учреждения.