**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Протокол № _1_ от «__28__»__08__2020_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы-интерната № 2
г.о.Жигулевск

_____ А.Р.Будинец

Приказ № _458_ от «_01_»__09__2020_г.

C=RU, O=ГБОУ школа-интернат №2 г.о.Жигулевск, CN=Андрей Романович Будинец, E=gscou_internat2@mail.ru
0086945b99cb7bc174
2021.08.31 12:02:26+04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О МЕТОДИЧЕКСОМ СОВЕТЕ

***государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»***

г. Жигулевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (гл.3, ст.30), Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школы-интерната №2 г.о.Жигулевск (далее – школа).

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива ГБОУ школы-интерната №2 г.о.Жигулевск в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методсовет является объединением опытных педагогов-профессионалов, оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующим его развитие, разрабатывающим на этой основе рекомендации по совершенствованию коррекционно-развивающих методик обучения и воспитания.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование их профессионально значимых качеств, профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности;

- организация методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- содействие в реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

## 3. Содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения коррекционно-образовательного процесса школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых коррекционно-развивающих технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения коррекционно-образовательного процесса; организация взаимодействия школы с ресурсными центрами.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов школы в печати, средствах массовой информации, Интернете; организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников школы.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.10. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания детей;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## 4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят 7-9 педагогов, а именно:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- инициативные, творчески работающие педагоги, рекомендованные педагогическим советом и имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Руководитель Методического Совета назначается по приказу директора школы.

4.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

## 5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и учащимся;

- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## 6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.6. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.7. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.8. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

6.9. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## 7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

*Методсовет и администрация:*

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методсовет и педагогический совет.*

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе.

## 8. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (УМК педагогов, где имеются данные о курсах повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. п.);
- протоколы заседаний Методического совета.

## 9. Делопроизводство

8.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

8.4. Книга протоколов методического совета хранится 3 года.

## 9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## 10. Контроль за деятельностью методического совета

10.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

10.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.