

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа – интернат №2
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МО _____

Зам. директора по УВР _____

Директор ГБОУ школа-интернат №2
г.о. Жигулёвск _____ Будинец А.Р.

Рабочая программа по профессионально-трудовому обучению «Картонажно-переплётное дело»

Программа: Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Учебник:

Класс: 5

Количество часов: 204 часа (6 часов в неделю)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по профессионально-трудовому обучению по профилю «Картонажно-переплётное дело» для обучающихся 5-го классов разработана на основе:

- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулёвск;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1. – 224 с.

Программа способствует профориентации и социальной адаптации обучающихся, развивает их умственный и сенсомоторный потенциал и положительно влияет на формирование личностных качеств, также открывает учителю широкий простор для творчества, что благотворно сказывается на качестве обучения.

Для получения более прочных знаний, умений и формирования профессиональных компетенций в календарно-тематическом плане предусмотрено чередование теоретического обучения и практических занятий. Занятия проводятся в специально оборудованной учебной мастерской «Картонажно-переплётное дело».

В рамках реализации ФП «Современная школа» НП «Образование» учебная мастерская оснащена современным оборудованием:

№ п/п	Наименование мебели/ оборудования	Кол-во
1	Стол учителя	1
2	Кресло учителя	1
3	Шкаф для одежды	1
4	Стул ученический	12
5	Стол	4
6	Сборочный стол	1
7	Шкаф для хранения	2
8	Брошюровщик	1
9	Ноутбук	1

10	Термопереплетчик	1
11	Резак для бумаги	1
12	Автоматический нарезчик визиток	1
13	Ламинатор	1
14	Станок для подшивки документов	1
15	Обжимной пресс	1
16	Многофункциональное устройство	1
17	Переплетная машина	1
18	Округлитель углов	1
19	Термопресс	1
20	Шредер (уничтожитель)	1
21	Степлер-брошюровщик	1
22	Интерактивная панель	1
23	Штриховальная машина	1
24	Клеемазательная машина	1
25	Фальцовщик	1

Целью изучения предмета «Картонажно-переплетное дело» является всестороннее развитие личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе формирования их трудовой культуры, развитие ручной умелости, освоение на базовом уровне профессиональных навыков по профессии переплетчик и картонажник, подготовка обучающихся к трудовой деятельности на производстве.

Задачи, решение которых обеспечит достижение основных целей изучения предмета:

1. Образовательные:

- сформировать у обучающихся умение трудиться в коллективе, бережно относиться к школьному имуществу, аккуратность;
- выработать у обучающихся чёткое понимание профессиональной терминологии;

- сформировать у обучающихся прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;
- научить школьников планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним);
- обучить школьников выполнять как ручные, так и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
- научить обучающихся расчету при расходе материала;
- научить использованию приобретенных знаний и умений для решения практических задач.

II. Коррекционные задачи:

- активизировать и обогащать словарный запас обучающихся в процессе практической деятельности;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе выполнения практических работ;
- способствовать коррекции и развитию познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления);
- способствовать коррекции и развитию мыслительной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение) в процессе формирования практических умений;
- способствовать развитию регулятивной функции деятельности (целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- способствовать формированию информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- развивать умение использовать помощь учителя, одноклассника, работать по инструкции.

III. Воспитательные задачи:

- развивать социально-ценные качества личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- развивать познавательную активность и художественный вкус, творческую фантазию и самостоятельность;
- способствовать формированию коммуникативной культуры обучающихся, развитию активности, целенаправленности, инициативности;

- прививать бережное отношение к инструментам и материалам;
- воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других.

Учитывая сложный состав учеников, в рабочей программе учтены разноуровневые требования к овладению знаниями:

- 1-ый уровень – базовый;
- 2-й уровень – минимально необходимый;
- 3-й уровень – индивидуальная программа обучения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Обучение предмету «Картонажно-переплетное дело» носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию этих знаний в нестандартных ситуациях, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонной работы, на уроках черчения читают и составляют технические рисунки и чертежи, на уроках естествознания знакомятся со способами добычи сырья, идущего на изготовления переплетных материалов, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде.

Рабочая программа построена на основе концентрического подхода, особенность которого состоит в учете повторяемости пройденного учебного материала и постепенности ввода нового, более сложного материала. Содержание программы направлено на осознание, осмысление, обобщение и систематизацию формирующихся профессионально-трудовых знаний, навыков и практических умений, что соответствует коррекционно-развивающему обучению.

Для каждого этапа характерны определенные методические приемы, учитывающие специфику учащихся. При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, поясняющие пооперационное выполнение изделия, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положения рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования, слайды и видеосюжеты, рассказывающие о

производственных процессах и т. д. Школьники снабжаются индивидуальным раздаточным материалом, таким, как перфокарты, карточки с индивидуальными заданиями.

Предмет «Профессионально-трудовое обучение (картонажно-переплетное дело)» входит в образовательную область «Профессионально-трудовое обучение». Занятия проводятся в форме урока (40 мин.). Рабочая программа рассчитана на разное количество часов в каждом классе. В 5-м классе 6 часов в неделю, что составляет 204 часа в год, 34 учебные недели.

Самостоятельные работы являются практическими, выполняются на каждом уроке и в конце четверти. Итоговая оценка за четверть выставляется по оценкам за ответы и выполненные практические и самостоятельные работы в соответствии с программой. Итоговая оценка за год выставляется как средний балл за все четверти.

НОРМЫ ОЦЕНОК ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

При устном ответе обучающийся должен использовать «технический язык», правильно применять и произносить термины.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью усвоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал;
- допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;

- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- полностью не усвоил учебный материал;
- не может изложить знания своими словами;
- не может ответить на дополнительные вопросы учителя.

НОРМЫ ОЦЕНОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Учитель выставляет отметки за выполнение практической работы, учитывая результаты наблюдения за процессом труда, качество изготовленного изделия (детали) и затраты рабочего времени.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- тщательно спланировал труд и рационально организовал рабочее место;
- правильно выполнял приемы труда, самостоятельно и творчески выполнялась работа;
- изделие изготовлено с учетом установленных требований;
- полностью соблюдались правила техники безопасности.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- допускал незначительные недостатки в планировании труда и организации рабочего места;
- в основном правильно выполнял приемы труда;
- работу выполнял самостоятельно;
- норма времени выполнил или недовыполнил 10-15 %;
- изделие изготовил с незначительными отклонениями;
- полностью соблюдал правила техники безопасности.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- имел недостатки в планировании труда и организации рабочего места;
- отдельные приемы труда выполнял неправильно;
- самостоятельность в работе была низкой;
- норму времени недовыполнил на 15-20 %;
- изделие изготовил с нарушением отдельных требований;
- не полностью соблюдал правила техники безопасности.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- имел существенные недостатки в планировании труда и организации рабочего места;
- неправильно выполнял многие приемы труда;
- самостоятельность в работе почти отсутствовала;
- норма времени недовыполнил на 20-30 %;
- изделие изготовил со значительными нарушениями требований;
- не соблюдал многие правила техники безопасности.

НОРМЫ ОЦЕНОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью используются знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- умело пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;

- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- используются справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- допускаются ошибки при планировании выполнения работы;
- не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «2» ставится, если обучающимся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняют задание;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- Знать виды бумаги и картона;
- Знать способы соединения картона;
- Уметь организовывать своё рабочее место, правильно сидеть за партой;
- Уметь пользоваться инструментами;
- Выполнять изделия с помощью учителя;
- Уметь ориентироваться на плоскости листа бумаги;
- Планировать свою деятельность с помощью учителя;
- Знать принцип действия, общее устройство перфорированного станка;
- Знать принцип действия, общее устройство проволокошвейной машины;

- Иметь представления о способах фальцовки;
- Читать технологическую карту;
- Иметь представления о профильном труде (картонажно-переплетных работах);
- Уметь организовывать под руководством учителя совместную работу в группе;
- Уметь выражать свое отношение к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»).

Достаточный уровень:

- Осознанно определять возможности различных материалов, осуществлять их целенаправленный выбор в соответствии с их физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
- Уметь пользоваться инструментами при изготовлении изделия;
- Уметь пользоваться технологическими картами;
- Знать правила безопасности при работе с инструментами;
- Знать правила ухода за инструментами, содержания рабочего места;
- Уметь организовывать совместную работу в группе;
- Знать способы фальцовки;
- Уметь экономно расходовать материалы.

Личностные результаты

- Положительно относиться к учебному труду;
- Осознавать значение нравственных понятий и моральных норм;
- Сформировать положительное отношение к предмету, ответственности за качество своей деятельности;
- Сформировать понятия «трудовая деятельность и люди труда»;
- Проявлять познавательные интересы и активность в данной деятельности;
- Слушать собеседника, вступать в контакт, работать в коллективе;
- Оценивать друг друга по предложенным критериям, осуществлять контроль своей деятельности с учетом предложенных критериев.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

I четверть

Вводное занятие.

Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Задачи обучения. Навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской. Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Обязанности бригадира, санитаря. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента.

Распределение учащихся по рабочим местам. Организация рабочего места переплетчика. Повторение сведений о назначении и устройстве инструментов, знакомых учащимся с курса начальной школы.

Изготовление пакетов и конвертов.

Изделия. Конверты для писем, пакеты для семян и документов.

Дополнительное изделие. Футляр для библиотечных книг.

Теоретические сведения. Назначение пакетов и конвертов. Понятие базовая поверхность. Названия деталей и операций при изготовлении коробок (развертка, рיצовка, уголки, стенки коробок, выклейка коробок, оклейка снаружи). Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности.

Инструменты. Гладилка, нож, ножницы, измерительная линейка, кисть.

Практические работы. Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Подсчет и обандероливание готовых изделий.

Разметка деталей прямоугольной формы.

Изделия. Орнаментальная геометрическая аппликация на полосе (200x40 мм). Открытая коробка (200x100x6 мм) с аппликационной отделкой.

Теоретические сведения. Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объемные и плоские геометрические тела и фигуры. Определение направления волокон у бумаги и картона. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика.

Умения. Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.

Практические работы. Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчет развертки коробки. Разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

Самостоятельная работа.

Изготовление открытой коробки 120x200x30 мм с геометрической аппликацией. Геометрический орнамент наклеивается на стенки коробки. Анализ работы.

II четверть

Вводное занятие.

Изготовление коробки с крышкой внахлобучку

Изделия. Коробки 80x120x30, 120x200x30 и 200x300x60 мм с крышками внахлобучку.

Теоретические сведения. Чертеж и эскиз детали. Чтение и выполнение простых чертежей и эскизов деталей. Расчет развертки верха и низа коробки. Определение направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и разверток коробок. Назначение фальцлинейки. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей. Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.

Упражнения. Надписывание названий деталей коробки на рисунке и образце. Написание слов по перфокартам. Разметка развертки коробки по заданным размерам технического рисунка с учетом направления волокон картона и бумаги. Рицовка ножом по фальцлинейке по внешней стороне разметочных линий. Разметка деталей для оклейки и выклейки коробки и нарезка их двумя способами: на глаз (путем прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке. Образование внутреннего канта при выклейке коробки.

Практические работы. Расчет и разметка разверток по заданным размерам коробки. Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки. Контроль размеров деталей. Оклеивание и выклейка коробки. Укладка коробки для просушки. Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой. Оформление коробки.

Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплетного изделия.

Объект работы. Карточки. Наглядные пособия.

Теоретические сведения. Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемого в картонажно-переплетном деле (животного и растительного происхождения, синтетический), и их свойства. Основные сведения о приготовлении клея. Подготовка рабочего места для работы с клеем (намазка бумажных или тканевых

деталей). Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Выдержка деталей после склеивания. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали клеем). Использование обжимки для склеивания и просушки изделия.

Умения. Пользование ножом и фальцлинейкой при раскрое материала и рифловке. Анализ технологического процесса изготовления коробок.

Лабораторная работа. Подготовка клея для работы. Получение клея необходимой густоты и вязкости.

Упражнения (на бросовом материале). Укладка деталей в стопу на бумажную подстилку. Подготовка клея для работы. Нанесение клея на поверхности детали (разные приемы).

Практические работы. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.

Практическое повторение.

Вид работы. Изготовление открытой коробки 150x250x60 мм для карточек, коробки 250x300x60 мм с крышкой внахлбучку для диафильмов, коробки 300x400x100 мм для наглядных пособий.

Изготовление елочных украшений и масок из бумаги и картона

Изделия. Гирлянды и флажки. Снежинки. Маска «Очки». Маски сказочных персонажей.

Теоретические сведения. Материалы для изготовления карнавальных масок. Формы и шаблоны для изготовления украшений из бумаги и картона. Технология фабричного изготовления масок и гирлянд из бумаги и картона.

Практические работы. Разметка материалов для изготовления флажков и гирлянд по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Крепление завязок.

Самостоятельная работа.

Изготовление коробки с крышкой внахлбучку. Ориентировка по чертежу и образцу. Выполнение кроя разверток верха (крышки) и низа коробки. Сборка верха и низа. Оклейка и выклейка коробки. Анализ работы.

III четверть

Вводное занятие.

Фальцовка бумаги с подборкой и шитьем внакидку проволокой. Фальцовка бумаги.

Теоретические сведения. Свойства и виды бумаги. Производство бумаги из древесины. Определение и направления волокон бумаги. Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка — инструмент для ручной фальцовки бумаги.

Упражнения. Фальцовка листов в два и три сгиба. Комплектовка вкладкой.

Выполнение брошюровочных работ.

Изделия. Ученическая тетрадь. Словарик. Записная книжка.

Теоретические сведения. Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однететрадных переплетов (шитье внакидку проволокой на проволокошвейной машине). Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника безопасности работы при шитье проволокой. Название обрезов и порядок обрезки брошюры с трех сторон.

Упражнения. Надписывание названий деталей и операций в брошюровочной технологии (фальцовка, обложка, подборка для шитья внакидку, тетрадь, скоба, передок, хвостик, головка) на техническом рисунке и образце изделия. Называние и показ основных деталей проволокошвейной машины (станина, рабочий стол, мотор, швейный механизм, градусник с проволокой, приводная педаль). Подготовка проволокошвейной машины к работе, опробование ее на бросовом материале. Шитье изделия на глаз и по меткам от краев тетрадей. Разметка обрезки и обрезка с трех сторон сшитых однететрадных изделий.

Изготовление беловых товаров.

Изделия. Карманный блокнот в гибком обрезном переплете. Открытый блокнот на стенке.

Теоретические сведения. Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, открытый, закрытый, обрезной, с кантами, в твердом или гибком переплете). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов. Устройство и принцип действия перфорировального станка. Работа на станке. Устройство и принцип работы переплетной машины. Шитье втачку блока листов.

Упражнение. Перфорация бросового материала, на станке. Разметка листов блока для перфорации. Установка упора для блока листов на перфорировальном станке. Подготовка проволокошвейной машины для шитья втачку блока. Определение толщины блока по градуснику. Шитье втачку бросового материала для пробы.

Практические работы. Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитье втачку блока на проволокошвейной машине или вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Обрезка блока с трех сторон (с передка и боковин). Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке. Обжимка блокнота в прессах.

Практическое повторение. Вид работы. Изготовление закрытого блокнота 90x140x10 и 160x200x15 мм в гибких обрезных переплетах, открытого настольного блокнота, однететрадной записной книжки в гибком переплете, открытой коробки для карточек.

Самостоятельная работа.

Изготовление записной книжки 100x145 мм в однететрадном гибком переплете. Фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Крой обложки из ткани или заменителя по формату тетради. Уплотнение обложки бумагой на ткани. Шитье внакидку на проволокошвейной машине. (Обрезка с трех сторон проводится на бумагорезательной машине с помощью учителя.) Анализ работы.

IV четверть

Вводное занятие.

Изготовление папки с завязками.

Изделие. Папка 160x220 мм с завязками в составном и цельнотканевом переплете для ученических тетрадей.

Теоретические сведения. Назначение и детали папки с завязками. Понятия сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, крытье (оклейка снаружи), крепление завязок, выклейка папки. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма). Определение направления волокон картона при крое деталей (сторонки, корешка, обложки). Шаблон для шпации.

Умения. Ориентировка по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективное обсуждение и составление плана работы. Крой детали из картона, бумаги и технической ткани. Соединение деталей в изделие. Оценка рабочего материала (назначения и свойства). Отчет о проделанной работе в устной и письменной форме.

Практические работы. Крой сторонки, корешков и обложки папки. Заготовка шаблона для шпации. Сборка папки на корешок. Выклейка корешка. Оклейка обложками. Крепление завязок. Выклейка картонных сторонки.

Практическое повторение. Вид работы. Изготовление папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманного блокнота.

Самостоятельная работа.

Изготовление открытого блокнота или папки с завязками для ученических тетрадей. Анализ работы.

**Календарно – тематическое планирование по картонажно-переплётному делу
5 класс (204 часа в год)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата
І четверть (54 часа)			
І Вводное занятие – 6 часов			
1	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела.	2	
2	Инструменты используемые при выполнении переплётно-картонажных работ	2	
3	Материалы для переплётно-картонажных работ	2	
ІІ Изготовление – 24 часа			
1	Знакомство с изделием (пакеты и конверты)	1	
2	Разметка изделия	2	
3	Вырезка развёрток	2	
4	Подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готового изделия	2	
5	Подсчёт и обандероливание готовых изделий. Оценка качества готового изделия	2	
6	Знакомство с изделием (футляры для библиотечных книг)	1	
7	Разметка и раскрой развёртки коробки	2	
8	Рицовка развёртки футляра	2	
9	Сборка стенок коробки	2	
10	Разметка и раскрой заготовок для оклейки коробки	2	
11	Оклейка коробки	2	
12	Разметка и раскрой заготовок для выклейки коробки	2	
13	Выклейка коробки	1	
14	Геометрическая аппликация на полосе	1	
ІІІ Разметка деталей прямоугольной формы – 20 часов			
1	Устройство и применение измерительных инструментов	1	
2	Виды бумаги и картона	1	
3	Свойства бумаги и картона	1	
4	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации	2	
5	Крой деталей. Составление и наклейка узора	1	
6	Знакомство с изделием (открытая коробка)	2	
7	Расчёт и разметка развёртки коробки	2	
8	Крой детали коробки. Рицовка развёртки	2	
9	Склейка углов стенок коробки	2	
10	Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки	1	
11	Оклейка и выклейка коробки	2	
12	Разметка и раскрой деталей для аппликации	1	
13	Составление и наклейка узора. Оценка качества готового изделия	2	
ІV Самостоятельная работа – 4 часа			
14	Изготовление открытой коробки с геометрической аппликацией	4	
ІІ четверть (42 часа)			
І Вводное занятие – 1 час			
1	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела.	1	
ІІ Изготовление коробки с крышкой «внахлбучку» - 17 часов			
1	Чертеж и эскиз детали	1	
2	Знакомство с изделием (коробка с крышкой «внахлбучку»)	1	

3	Расчёт и разметка развёрток коробки и крышки	2	
4	Раскрой деталей коробки	2	
5	Вырезка углов и их склеивание	1	
6	Заготовка деталей для оклейки и выклейки коробки	1	
7	Оклейка и выклейка коробки	2	
8	Раскрой развёртки крышки	2	
9	Вырезка углов крышки и их склеивание	1	
10	Заготовка деталей для оклейки и выклейки крышки	1	
11	Оклейка и выклейка крышки	2	
12	Оформление коробки. Оценка качества готового изделия	1	
III Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплётного изделия – 7 часов			
1	Виды клея и его свойства	1	
2	Приготовление клея	1	
3	Подготовка клея для работы	2	
4	Приёмы работы с клеем	1	
5	Изготовление карточек, наглядных пособий	2	
IV Практическое повторение – 4 часа			
1	Изготовление изделия (по выбору). (Изготовление открытой коробки для карточек, коробки с крышкой «внахлобучку» и др.)	4	
V Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона – 10 часов			
1	Изготовление гирлянды и флажков	3	
2	Изготовление «снежинки»	3	
3	Изготовление маски сказочных персонажей	4	
VI Самостоятельная работа – 3 часа			
1	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку»	3	
III четверть (60 часов)			
I Вводное занятие – 1 час			
1	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	1	
II Фальцовка бумаги – 4 часа			
1	Свойства и виды бумаги	1	
2	Назначение и приёмы фальцовки	1	
3	Упражнение в фальцовке бумажных листов	2	
4	Свойства и виды бумаги	1	
III Выполнение брошюровочных работ – 13 часов			
1	Знакомство с брошюровочным изделием	1	
2	Технология изготовления брошюры	2	
3	Устройство проволочешвейных машин	2	
4	Приёмы работы на проволочешвейной машине	2	
5	Знакомство с изделием (ученическая тетрадь, словарик или записная книжка)	2	
6	Фальцовка бумажных листов. Изготовление обложки	2	
7	Шитьё изделия внакладку проволокой	2	
IV Изготовление беловых товаров – 13 часов			
1	Знакомство с изделием (блокнот)	1	
2	Основные операции при изготовлении блокнотов	1	
3	Устройство и принцип действия перфорировального станка	1	
4	Устройство и принцип работы переплётной машины	1	
5	Нарезка стопы бумаги на блок	2	
6	Разметка и раскрой обложки и канта	1	
7	Перфорирование блока	2	
8	Шитьё блока втачку	2	

9	Окантовка корешка кантом	2	
V Практическое повторение – 25 часов			
1	Изготовление изделия (закрытый блокнот)	12	
2	Изготовление изделия (однотетрадная записная книжка)	10	
3	Изготовление изделия (открытая коробка)	3	
VI Самостоятельная работа – 4 часа			
1	Изготовление записной книжки в однотетрадном гибком переплёте	4	
IV четверть (48 часов)			
I Вводное занятие – 1 час			
1	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	1	
II Изготовление папки с завязками – 13 часов			
1	Знакомство с изделием (папка с завязками)	1	
2	Основные операции по изготовлению папки. План работы	1	
3	Раскрой деталей папки	2	
4	Сборка папки на корешок	2	
5	Оклейка картонных сторон	2	
6	Выклейка шпации	1	
7	Крепление завязок	2	
8	Выклейка сторон	2	
III Практическое повторение – 30 часов			
1	Изготовление изделия (папка с завязками)	12	
2	Изготовление изделия (коробка для карточек)	6	
3	Изготовление изделия (карманный блокнот)	12	
IV Самостоятельная работа – 4 часа			
1	Изготовление открытого блокнота	4	