

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Директор ГБОУ школы-интерната № 2
г.о.Жигулевск

_____ А.Р.Будинец

Протокол № _1_ от «_28_»_08_2020_г.

Приказ № _458_ от «_01_»_09_2020_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

1. Общие положения

- 1.1. Сызранский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее - Интернат), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.
- 1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Интерната, настоящим Положением.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Филиал осуществляет реализацию адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования
- 1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Интернат.

1.7. Полное наименование Филиала:

Сызранский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

Сокращённое наименование Филиала: Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

- 1.8. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности Филиала:

- 446029, Самарская область, городской округ Сызрань, г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 2А
 - 446001, Самарская область, городской округ Сызрань, пер. Пролетарский, д. 32
- 1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 - 1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе Интерната в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 1.11. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
 - 1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Основной целью деятельности Филиала являются создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования: для детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью, тяжелыми нарушениями речи, расстройствами аутистического спектра. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 2.2. Основными задачами Филиала являются обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности при реализации адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

- 3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом по распоряжению Учредителя Интерната.

- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Интерната согласно смете.
- 3.4. Филиал в срок, определяемый директором Интерната, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами:
 - образовательной программой начального общего образования;
 - образовательной программой основного общего образования;
 - дополнительными образовательными программами.
- 4.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в Филиале в соответствии с Уставом Интерната.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Интерната.
- 5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Интерната, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Интерната, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Интерната и его Филиала.
- 5.4. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом Интерната, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Интерната.

Для работников Филиала работодателем является Интернат в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, в соответствии с образовательной программой Филиала;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- своевременно проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на длительный неоплачиваемый отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в любое время при наличии возможности замены педагогического работника;
- на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, социальные льготы и гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Самарской области педагогическим работникам.
- на участие в управлении образовательным учреждением, в порядке определенным Уставом Интерната.

5.8. Работники обязаны соблюдать: Устав Интерната; настоящее Положение; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового

договора; должностные инструкции; правила по охране труда и пожарной безопасности; локальные акты Интерната.

5.9. Отношения между родителями (законными представителями) и Филиалом регулируются договором.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- участвовать в управлении школой;
- в установленном порядке получать профессиональную педагогическую консультацию в отношении обучающегося;
- обращаться к руководству Интерната или в управляющий Совет для рассмотрения конфликтных ситуаций;
- посещать уроки с согласия учителя и по разрешению руководства Филиала;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, дальнейшему развитию Филиала;
- иные права, установленные законодательством.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственному имуществу;
- уважать честь и достоинство работников Филиала;
- соблюдать условия договора заключенного с Филиалом.

6.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Интерната, настоящим Положением.

- 6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Интерната из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.
- 6.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области по доверенности, выданной директором Интерната.
- 6.4. Руководитель Филиала:
- обеспечивает функционирование Филиала; представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности Филиала.
- 6.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Интерната, настоящим Положением.
- 6.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание педагогических работников Филиала в соответствии с Уставом Интерната.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

- 7.1. В своей деятельности Филиал руководствуется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами и инструкциями утверждёнными в установленном порядке.
- 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам Интерната.

8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

- 8.1. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 9.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области по решению Учредителя.
- 9.2. Ликвидация филиала осуществляется по решению Учредителя.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.