

**«ПРИНЯТО»**

Общее собрание работников  
ГБОУ школы-интерната №2  
г.о. Жигулевск  
Протокол № 2

Секретарь Карпеева Г.Ю. Карпеева

«11» января 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы-интерната №2  
г.о. Жигулевск

А.Р. Будинец

Приказ № 3/1 от 11 января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экономии средств базовой,**  
**специальной и стимулирующей частей**  
**фонда оплаты труда работников**  
**ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск**

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ школы-интерната №2  
г.о. Жигулевск  
Протокол № 2

Секретарь Карпеева Г.Ю. Карпеева

«11» января 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе постановления Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Закона Российской Федерации «Об образовании», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск, Положения об оплате труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает объем денежных средств, направляемых на доплаты, надбавки и премии.

1.4. Все установленные доплаты, надбавки и премии выплачиваются работникам школы-интерната на основании приказа руководителя учреждения.

1.5. Доплаты, надбавки и премии могут быть уменьшены или отменены приказом директора в связи с прекращением действия оснований, влекущих их назначение.

1.6. Работникам, проработавшим неполный месяц (в связи с увольнением, больничным или отпуском), за фактически отработанное время не выплачиваются единовременные (разовые) премии из экономии базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ.

Единовременные премии, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы.

Единовременные премии, установленные по итогам работы за определенный период (за месяц, полугодие, год), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии из экономии ФОТ могут не назначаться или быть снижены в размере от 20 до 90% за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- невыполнение учреждением государственного задания;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями (бездействиями) работника.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

## **2. СИСТЕМА, ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

2.1. Экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников ГБОУ школы-интерната №2 распределяется между работниками учреждения.

2.2. Система установления доплат, надбавок и премий из экономии ФОТ включает в себя разовые и дифференцированные премии, доплаты и надбавки по их видам

2.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды доплат и надбавок и премий:

- 1) за сложность и напряженность в работе, связанная с подготовкой и сдачей плана мероприятий, отчетов, соревнований, конкурсов и прочее – до 150%;
- 2) за интенсивность и напряженность работы – до 150%;
- 3) за профессиональное мастерство – до 50%;
- 4) в целях стимулирования повышения качества работы специалистов – до 50%;

- 5) за высокие результаты работы итогам работы за учебный год за фактически отработанное время и за календарный год в пределах средств экономии фонда оплаты труда – до 200%;
- 6) повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы - до 100%;
- 7) за активное участие и большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на:
  - реализацию проектов учреждения – до 100%;
  - экономию материальных и трудовых ресурсов – до 100%;
  - разработку эффективной организационной структуры учреждения – до 100%;
  - минимизацию потерь электрической и тепловой энергии – до 100%;
  - эффективное использование автопарка учреждения – до 50%;
  - формирование привлекательного имиджа учреждения – до 70%;
  - выполнение особо важного и срочного задания – до 150%;
  - премиальные выплаты к праздничным датам - в связи с празднованием Нового года, Дня защитника Отечества; Международного женского дня 8 Марта; Дня учителя.

2.4. Доплаты, надбавки и премии носят постоянный и единовременный характер, что должно быть оговорено приказом руководителя.

2.5. Дифференцируемые и разовые доплаты и надбавки следующие социальные выплаты:

- материальная помощь сотрудникам, проработавшим в учреждении не менее одного года, в юбилейные даты (50, 55, 60 и 65 лет) в размере до одного оклада.
- материальная помощь в случае смерти сотрудника выделять семье умершего до 5000 руб.;
- материальная помощь до размера должностного оклада, ставки заработной платы по основному месту работы в связи с особыми событиями в жизни работника (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии).

2.6. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются приказом руководителя, предельным размером не ограничиваются, а ограничиваются наличием средств экономии базовой, стимулирующей и специальной частей ФОТ.

### **3. ОЦЕНКА ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

3.1. При установлении надбавок, определении размера доплат работникам школы-интерната используются следующие показатели оценки труда:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное выполнение плановых показателей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- личный вклад в развитие школы, форм и методов обучения и воспитания;
- методическая работа, обобщение передового опыта, работа над пособиями;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка школы; участие в опытно-экспериментальной работе.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск является приложением к Коллективному договору учреждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и ограничивается сроком действия Коллективного договора и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2017 г.