

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа–интернат № 2 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Жигулевск»**

П Р И К А З

от «29» августа 2024г. №593

«Об организации работы по созданию школьной службы примирения»

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формированию у учащихся умения регулировать конфликт без физического насилия или оскорбления,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации работы школьной службы примирения (медиации) (далее ШСП) в следующем составе:
 - 1.1. По основному подразделению:
 - Сафонова Н.Л. – заместителя директора по ВР - председатель комиссии;
 - Ашмарина А.В. – социальный педагог – руководитель ШСП;
 - Волчкова О.В. – старший воспитатель, секретарь комиссии;
 - Шабалина С.Ю. – педагог-психолог;
 - Куминова Н.А. – педагог-психолог;
 - Теплова Д.А. – педагог – психолог.
 - 1.2. По структурному подразделению:
 - Козырь Т.В. – заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
 - Борцова Е.С. – социальный педагог – руководитель ШСП;
 - Потешкина Н.В. – учитель, секретарь комиссии;
 - Гадалина О.Ю. – педагог-психолог;
 - Тараканова К.В. – учитель – дефектолог.
 - 1.3. По Сызранскому филиалу:
 - Панова О.В. – заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
 - Павлова Е.Г. – социальный педагог – руководитель ШСП;
 - Петрова А.Н. – педагог-психолог, секретарь комиссии;

- Панюхина Е.В. – зам. директора по УВР;
- Зварыгина Ю.В. – педагог–психолог.
- 2. Руководителям ШСП Ашмариной А.В., Борцовой Е.С., Павловой Е.Г.:
 - 2.1. Разработать и утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.
 - 2.2. Определить порядок работы медиатора.
 - 2.3. Разработать и утвердить журнал регистрации конфликтов.
 - 2.4. Разработать и утвердить форму регистрационной карты.
 - 2.5. Разработать и утвердить форму примирительного договора.
 - 2.6. Разработать и утвердить форму мониторинга деятельности школьной службы примирения.
 - 2.7. Разработать и утвердить учебную программу подготовки медиаторов ШСП.
- 3. Возложить на руководителей ШСП ответственность за составление отчетов по организации работы ШСП.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить
 - в основном подразделении на заместителя директора по ВР Сафонову Н.Л.;
 - в структурном подразделении на заместителя директора по УВР Козырь Т.В.;
 - в Сызранском филиале на заместителя директора по УВР Панову О.В.

Директор

А.Р. Будинец