

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
№ 2 г.о. Жигулевск

_____ А.Р. Будинец

«11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Сызранском филиале ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск

I. Общие положения:

1. Сызранский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим постоянно часть функций Учреждения.

2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом «Об образовании», Уставом ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Учреждении, приказами директора Учреждения и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, являющимися обязательными для исполнения Учреждением.

3. Полное официальное наименование филиала: Сызранский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск».

Сокращенное наименование филиала: Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

4. Местонахождение и почтовый адрес филиала:

- Российская Федерация, 446029, Самарская область, городской округ Сызрань, г. Сызрань, ул. Астраханская, 2-А.
- Российская Федерация, 446029, Самарская область, городской округ Сызрань, г. Сызрань, пер. Пролетарский, 32 (Отделение индивидуального обучения)

5. Филиал не является юридическим лицом.

II. Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Учреждения.

2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении подобного типа.

3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- отвечает за обеспечение санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, охраны труда, требований техники безопасности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование строго по целевому назначению, закрепленного за ним имущества;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий и помещений филиала;
- проводит мероприятия по амортизации и восстановлению изнашиваемой части закрепленного имущества;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- проводит материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями в пределах финансового обеспечения;
- организует учебную, методическую, научную и информационно-аналитическую деятельность филиала;
- осуществляет прием обучающихся, воспитанников;
- осуществляет планирование и организацию учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности воспитанников и учащихся;
- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;
- обеспечивает выполнение постановлений совета школы, педагогического совета, приказов и распоряжений директора Учреждения, направленных на осуществление целей и решения задач, возложенных на филиал;
- устанавливает отношения сотрудничества в области подготовки, переподготовки и

повышения квалификации кадров с органами местного самоуправления на территории действия филиала, с физическими и юридическими лицами по доверенности, выданной директором Учреждения; заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти;

- организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- готовит и представляет на утверждение директора Учреждения структуру, штатное расписание,

- издает проекты приказов по всем иным вопросам деятельности филиала и дает указания, обязательные для исполнения всем учителям, сотрудникам, учащимся и воспитанникам филиала;

- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

5. Филиал имеет свой штат работников. Штатное расписание филиала утверждается директором Учреждения по представлению руководителя филиала.

6. В соответствии с задачами в образовательной деятельности филиал:

- обеспечивает материально-технические условия, необходимые для осуществления учебно-воспитательного процесса;

- создает рабочие учебные планы, составляет расписание учебных занятий;

- комплекзует собственный фонд учебной и учебно-методической литературы, пособий и материалов.

Оборудование, учебная и методическая литература, организационная и компьютерная техника ставятся на баланс Учреждения.

7. Полномочия по распределению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по отношению к филиалу осуществляет Учреждение.

8. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст. 5369; 1998, № 30, ст.3619), Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 N 107н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000, регистрационный N064), положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

9. Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству Учреждения установленную отчетность.

10. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

11. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Образовательная деятельность филиала

1. Филиал может реализовать одну или нескольких адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ в частичном или полном объеме по 5,7 и 8 видам обучения.

2. Филиал осуществляет воспитательную, образовательную, специальную коррекционную и учебную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения;

3. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании" в составе Учреждения.