

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников
ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск
Протокол № 1

Секретарь Ряб

« 30 » августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск

А.Р. Будищев

2017 г.

Приказ № 369 от « 31 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната №2
г.о. Жигулевск
Протокол № 1

Секретарь Ряб / Карнеева Т.Ю.

« 30 » августа 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;
- Уставом ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Самарской области. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Самарской области.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Добровольное пожертвование – безвозмездная передача материальных средств. В

контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

- Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.
 - В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
 - Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- 2.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они направляются учреждением на развитие учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного и воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе:
- приобретение оборудования,
 - канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
 - технических средств обучения,
 - музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.
 - проведение текущих ремонтных работ,
 - приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования,
 - средств дезинфекции,
 - создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
 - содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
 - обеспечение периодическими и методическими изданиями
 - приобретение прочих товаров, работ, услуг, направленных на улучшение материально-технического обеспечения организации.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) только на добровольной основе.
- 3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе определить целевое назначение и порядок использования вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;
- 3.5. Руководитель учреждения организует с бухгалтерии учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

V.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для учреждения.

6.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность учреждения.

6.3. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

6.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

7.2. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.