

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа-интернат №2
г.о.Жигулевск
_____ А.Р.Будинец

Приказ № 111-од от 30 августа 2024г.

Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школы-интерната №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Жигулевск»*

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2024 г.

г. Жигулевск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по организации питания обучающихся в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.04.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области о мерах социальной поддержки граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и муниципальных образовательных организациях;
- Письмом Минобрнауки России от 12.04.2012г «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Уставом школы.

1.3. Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья детей путем обеспечения безопасности, качества и доступности питания и установления унифицированных требований к организации — питания обучающихся в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск»

1.4. Положение устанавливает порядок обеспечения горячим питанием обучающихся и воспитанников ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск»

1.5. Основные понятия.

- **Организация питания** - комплекс мероприятий, направленных на создание условий и обеспечение сбалансированным горячим питанием обучающихся и воспитанников учреждения (далее – обучающихся).
- **Сбалансированность питания** - соответствие питания функциональному состоянию организма с учетом его возраста обучающегося.
- **Нормы физиологических потребностей** - уровень суточного потребления пищевых веществ, достаточный для удовлетворения физиологических потребностей, обучающихся с учетом возраста, пола, физиологического состояния и физической активности.

- **Рацион питания** - набор продуктов, предназначенных для питания детей в течение суток, иного фиксированного отрезка времени или на один из приемов пищи.
- **Здоровое питание** - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах, установленных Федеральным законодательством, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.
- **Горячее питание** - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- **Качество пищевых продуктов** - совокупность характеристик безопасных пищевых продуктов, отвечающих требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиям контракта, образцу, документам по стандартизации, технической документации, определяющим их потребительские свойства, пищевую ценность, аутентичность, сортность (калибр, категорию и иное), и удовлетворяющих физиологические потребности человека.

2. Основные задачи.

Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников являются:

- 2.1. Обеспечение питанием, — соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Основные требования к условиям организации питания обучающихся в ОУ

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4. Общие принципы организации питания обучающихся.

- 4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната.
- 4.2. Организация питания в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает комплекс

мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.3. Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и воспитанников.

4.4. Размещение заказов на поставку продуктов в целях организации питания в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для государственных (муниципальных) учреждений, в том числе федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. В учреждении установлен следующий режим питания обучающихся (воспитанников) очной формы обучения в подразделениях ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск:

- пятиразовое питание для воспитанников, находящихся в группах круглосуточного пребывания, проживающих в основном подразделении по адресу: г. Жигулевск, ул. Пролетарская, д.27;
- двухразовое питание учащихся дневного пребывания, проходящих обучение по адресам: г. Жигулевск, ул. Пролетарская, д. 27 – основное подразделение;
- г. Жигулевск, Г-1, 21 – структурное подразделение;
- г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 2а – Сызранский филиал.

4.6. Организация питания в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» осуществляется на условиях соблюдения основных принципов здорового питания:

4.5.1. содействие укреплению здоровья будущих поколений, снижению риска развития заболеваний;

4.5.2. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам;

4.5.3. соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

4.5.4. соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

4.5.5. наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

4.5.6. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

4.5.7. применение технологической обработки и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

4.5.8. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;

4.5.9. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, материалов и изделий.

4.6. Непосредственное обеспечение питанием обучающихся и воспитанников школы-интерната осуществляется сотрудниками пищеблоков учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.7. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием, организацию контроля за выполнением поставщиками продуктов питания условий контрактов, за организацию приема пищи обучающимися, за организацию ежедневного контроля за качеством пищевой продукции, полновесностью порций и витаминизацией 3-х блюд, за организацией проведения мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема питания, взаимодействие с соответствующими органами местного самоуправления, обучающимися, их родителями (законными представителями).

Ответственность за непосредственное планирование питания, прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, за склад с наличием соответствующей маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами, соблюдение условий и режима перевозки, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований возлагается на должностных лиц учреждения, назначенных приказом директора.

4.8. Для обучающихся, воспитанников учреждения, постоянно проживающих в интернате, предусматривается организация 5-ти разового питания (завтрак, (2 завтрак), обед, полдник и ужин в соответствии с утвержденным цикличным меню для организации питания воспитанников и обеспечивает выполнение рекомендуемых натуральных норм питания на одного ребенка в день.

4.9. Обучающимся, приходящим в школу-интернат только на занятия и не проживающим в интернате, выполнение норм питания обеспечивается пропорционально количеству приемов пищи, которые напрямую зависят от продолжительности пребывания таких обучающихся в учреждении. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным двухразовым питанием (второй завтрак, обед).

5. Порядок организации обеспечения питанием обучающихся

5.1. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания руководитель общеобразовательной организации приказом по учреждению назначает ответственных должностных лиц из числа преподавательского и административно- управленческого персонала. В основном подразделении школы руководить организацией питания обучающихся и воспитанников назначается заместитель директора по воспитательной работе, в Структурном подразделении и Сызранском филиале организуют питание обучающихся заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственные должностные лица осуществляют общее руководство персоналом, принимающим участие в организации питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения, готовят проекты приказов по вопросам, связанным с организацией питания и формированием навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

5.2. Цикличное меню с расчетом калорийности утверждается с учетом режима организации образовательной и воспитательной деятельности приходящих детей и воспитанников круглосуточного пребывания с соблюдением принципов рациональности и единообразия меню разрабатывается медицинским персоналом учреждения в сотрудничестве с калькулятором и шеф-поварами с соблюдением требований к составлению меню, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается Директором школы-интерната. Цикличное меню разрабатывается с учетом нормы массы порций блюд для учащихся 12 лет и старше для всего контингента обучающихся в школе-интернате.

5.3. При составлении ежедневного меню применяются нормы калорийности питания

воспитанников ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск, установленные Постановлением СанПин для учащихся (воспитанников) образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с нормами, утвержденными распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам.

5.4. В образовательном учреждении применяются следующие методы качественного улучшения питания учащихся, воспитанников при наличии экономии денежных средств: дополнительная витаминизация рациона питания в зимний период; разнообразие фруктов в меню; введение различной номенклатуры товаров внутри однородной группы потребления (йогурты, творожки, творог). В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при значительной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты и т.п.) фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого обучающегося (воспитанника).

5.5. При организации питания обеспечивается распределение потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи обучающихся, не проживающих в школе-интернате для основного, структурного подразделения и Сызранского филиала. При этом, количество приемов пищи устанавливаются структурными подразделениями ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск (филиалом) самостоятельно исходя из режима организации учебно-воспитательной деятельности и может быть выдано в три приема (завтрак, обед, полдник).

Прием пищи	Доля суточного потребления в пищевых веществах и энергии
Завтрак	20%-25%
Обед	35%
ИТОГО:	55%-60%

5.6. При организации питания обеспечивается распределение потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи обучающихся, круглосуточно проживающих в школе-интернате. При этом, количество приемов пищи устанавливается исходя из режима организации работы пищеблока и учебно-воспитательной деятельности и может быть выдано в пять приемов (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с соблюдением общей калорийности за день.

Прием пищи	Доля суточного потребления в пищевых веществах и энергии
Завтрак	5 %
Второй завтрак	20%
Обед	35%
Полдник	15%
Ужин	20%
Второй ужин	5%
ИТОГО:	100%

5.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках подразделений медицинским персоналом подразделений производится отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Выдача готовой продукции осуществляется только после снятия пробы ответственным лицом. Срок хранения суточных проб - 48 часов в специальном холодильнике при температуре от +2°C до +6°C

5.8. Режим питания (время организации приемов пищи) и расписание звонков (продолжительность перемен для приема пищи) устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и утверждается ежегодным приказом директора.

5.9. В ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» при организации питания медицинским работником, назначенным ответственным за витаминизацию, проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.10. Организация рационального питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом по учреждению.

5.11. Ежедневные меню рационов питания предоставляются калькулятором во все структурные подразделения учреждения.

Ежедневное меню с указанием сведений о наименованиях приема пищи, наименованиях блюда, массы порции вывешиваются в обеденном зале и в уголке для родителей в зоне ожидания.

Цикличное и ежедневное меню обучающихся размещается на сайте ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск в целях установления автоматического мониторинга по предоставлению горячего питания обучающимся по форме, установленной министерством образования Самарской области. Перед размещением на сайте цикличное меню заверяется Директором учреждения, шеф-поваром и представителем родительского комитета ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск и размещается в виде сканированной копии.

5.12. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности при возникновении производственной необходимости по согласованию с ответственными лицами каждого подразделения образовательного учреждения.

5.13. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки готовятся в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йод дефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.14. Столовая основного подразделения школы-интерната осуществляет производственную деятельность в соответствии с круглосуточным режимом работы школы-интерната. Столовые структурного подразделения и Сызранского филиала осуществляют производственную деятельность в соответствии с режимом и графиком проведения образовательной деятельности.

5.15. В образовательном учреждении осуществляется обеспечение питанием обучающихся круглосуточного пребывания в соответствии с Нормами обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2006г. № 89 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских лечебно-профилактических учреждениях, воспитывающихся и обучающихся в учебно-воспитательных учреждениях и учебных заведениях независимо от их типа и ведомственной принадлежности» и ведется постоянный контроль выполнения указанных норм потребления по продуктам питания в натуральном и стоимостном выражении.

5.16. Отпуск горячего питания обучающимся и воспитанникам организуется по классам (группам) в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в строгом соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком приема пищи, разработанным на основании расписания учебных занятий и внеурочной деятельности.

5.17. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в школе. В целях эффективного расходования бюджетных средств, штучные продукты питания, не выданные для реализации, возвращаются на склад.

5.18. Работники пищеблока общеобразовательной организации сервируют, закрепленные за классами столы и выдают количество порций, в соответствии с заявкой, поданной дежурным учителем (в ОП – воспитателем) до 12.00 предшествующего дня, а затем уточненный до 10.00 дня текущего с количеством обучающихся на обед; до 14.00 – количество обучающихся, нуждающихся в питании на полдник и ужин текущего дня.

5.19. Выдача готовой продукции контролируется представителями бракеражной комиссии. Проверка соответствия внешнего вида и вкусовых качеств блюда осуществляется путём снятия пробы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции».

5.20. Для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий администрация образовательной организации решает вопрос об изменении меню для группы детей с использованием предполагаемых для закладки на данный день продуктов в виде сухого пайка.

5.21. Ответственный за организацию питания в учреждении заместитель Директора по воспитательной работе обеспечивает дежурство педагогов и обучающихся, воспитанников в помещении столовой.

5.22. Дежурные педагоги и обучающиеся, воспитанники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, культуры приема пищи и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.23. Учителя, проводившие 2-е уроки и 3-е уроки, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой, дисциплиной и соблюдением правил посещения школьной столовой во время II завтрака.

5.24. Воспитатели и социальные педагоги подразделений ежедневно вносят данные в таблицу учета посещаемости (табеля по учету питания) обучающихся, с четким указанием времени прибытия/убытия в случае отсутствия воспитанников на части уроков. Ежемесячно в последний день месяца сводные табеля (отчеты) оформляются ответственными работниками образовательной организации, сверяются с заявками на питание и представляются в бухгалтерию учреждения. Если последний день месяца выпадает на выходной или праздничный день сводный табель подается накануне дня окончания месяца.

5.25. Педагоги (учителя, воспитатели) и медицинские работники ОУ организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и родителями о здоровом, правильном питании и несут персональную ответственность за организацию питания учащихся класса, группы и охват горячим питанием учащихся класса.

5.26. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа по ОУ о зачислении обучающегося.

5.27. Питание воспитанников осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и предоставляется всем обучающимся и воспитанникам по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством (ст. 79 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.28. Для детей, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании, имеющих пищевую непереносимость отдельных групп продуктов, разрабатывается индивидуальное меню, либо отдельные блюда из цикличного меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Ответственными за предоставление сведений о наличии заболевания и непереносимости отдельных продуктов

питания у детей, являются их родители (законные представители), обязанностью которых является предоставление медицинского заключения с указанием диагноза и рекомендациями лечащего врача по индивидуализации питания ребенка в образовательной организации. Указанные медицинские документы от профильных врачей родители передают непосредственно медицинским работникам учреждения. Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания индивидуального меню осуществляется, под контролем ответственных медицинских работников образовательной организации. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

5.29. Для детей, обучающихся в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» в целях поддержания водного баланса организуется питьевой режим с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды. В образовательном учреждении обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых учащихся, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

6. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам школы-интерната

6.1. Право на бесплатное 5-тиразовое питание в ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организации.

6.2. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (не проживающие в интернате) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием: второй завтрак, обед. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении получают денежную компенсацию в порядке, установленном Министерством образования Самарской области.

6.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении получают денежную компенсацию в порядке, установленном Министерством образования Самарской области.

6.4. Общеобразовательная организация организует бесплатное питание воспитанников в строгом соответствии с настоящим Положением, ведет необходимый учет и отчетность, по требованию Учредителя представляет необходимые для учета расходования бюджетных средств документы.

6.5. Общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением при поступлении в организацию, а также со всеми изменениями в части организации питания на общешкольном родительском собрании.

6.6. Бесплатное питание предоставляется на периоды: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая соответствующему учебному году, за исключением каникулярного времени, а также на период действия пришкольного лагеря, с учетом фактической посещаемости.

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование питания и обеспечения питьевой водой обучающихся в образовательной организации осуществляется за счет средств и в пределах субсидии, предоставляемых организации на соответствующий финансовый год из бюджета Самарской области.

7.2. Стоимость финансового обеспечения питания в день устанавливается ежегодно приказами Министерства образования Самарской области. Расчет выполнения стоимостных показателей, установленных Министерством образования Самарской области производится по учреждению в целом по всей категории учащихся, получающих питание, за исключением детей, находящихся на индивидуальном обучении и получающих денежную компенсацию.

7.3. Стоимость одного дето-дня потребления продуктов питания рассчитывается в среднем по учреждению, а также отдельно по структурным подразделениям школы-интерната. Экономия. Полученная в следствие не полной явки учащихся в учреждение, эффективного проведения закупок продуктов питания направляется на нужды учреждения в соответствии с целями, определенными Уставом.

7.4. Стоимость финансового обеспечения и предоставления денежной компенсации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не проживающими в учреждении устанавливается за учебные дни из расчета двухразового питания приказом Директора школы-интерната.

7.5. Для организации дополнительного питания воспитанников школы-интерната при проведении спортивно-массовых и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, могут привлекаться внебюджетные средства, в том числе средства родителей (законных представителей) и или спонсоров (благотворителей).

8. Контроль за организацией питания.

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск» и качеством приготовления пищи осуществляется администрацией образовательной организации, а также комиссией по приемке продуктов и бракеражной комиссией, органами и учреждениями государственного санитарного надзора, а также отделом внутреннего финансового контроля образовательной организации.

8.2. В образовательном учреждении организован систематический административный и общественный контроль на пищеблоках ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск за качеством поступающего сырья и продукции. Школа-интернат осуществляет централизованные закупки товарно-материальных ценностей, в том числе продуктов питания, в целях эффективного использования бюджетных средств, единообразия цен в основном и структурных подразделениях школы-интерната, филиале. В контрактах на поставку продуктов питания указываются фактические адреса поставки продуктов питания с целью сокращения транспортных расходов учреждения.

8.3. Контроль правильности расходования средств бюджета на бесплатное питание обучающихся осуществляет главный бухгалтер ГБОУ «Школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск».

8.4. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся. В период отсутствия директора (отпуск, командировка, нетрудоспособность), функции по организации питания обучающихся и утверждение ежедневного меню, а также ответственность возлагаются на первого заместителя директора по учебно-воспитательной работе, имеющего доверенность.

8.5. Ответственность и контроль за организацией питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации, лиц, ответственных за приготовление блюд по меню, классных руководителей, воспитателей и иных педагогических и медицинских работников по приказу директора образовательной организации.

8.6. С целью осуществления контроля за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, а также за целевым использованием изготовленной продукции, приказом директора организуются и назначаются: приемочная комиссия и бракеражная комиссии и иные ответственные должностные лица учреждения.

Комиссии в своей деятельности руководствуются локальными актами учреждения. К работе в комиссиях, по предварительному согласованию и с соблюдением всех санитарных норм, могут привлекаться представители родительского комитета образовательного учреждения.

8.7. Бракеражная комиссия по оценке качества приготовления блюд, который проводится органолептическим методом, назначается приказом директора школы на текущий учебный год в составе: представителя администрации, медицинского работника, бухгалтера, калькулятора, социального педагога и юрисконсульта. Ежедневную пробу готовой продукции снимают медицинские работники и другие члены бракеражной комиссии, назначенной приказом по учреждению во всех подразделениях школы-интерната. Результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой продукции, в котором указываются, в том числе, причины запрета к реализации готовой пищевой продукции, факты списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение и иные решения. Ответственными за ведение журнала бракеража готовой продукции назначаются медицинские работники учреждения.

8.8. Приемочная комиссия также назначается приказом директора школы и осуществляет контроль за качеством продуктов, поступающих на склад, осуществляет приемку готовой продукции, её количество и целевое использование. В приемочную комиссию входят заведующие складами, бухгалтеры, делопроизводитель, заведующие хозяйством, юрисконсульт и заместители директора по УВР, иные лица.

8.9. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляют ответственные за оборот денежных средств работники бухгалтерии, и главный бухгалтер учреждения.

8.10. Контроль за качеством продовольственного сырья, поступающего на склад учреждения, соблюдением гигиенических и санитарных норм для образовательных учреждений по приему, переработке, хранению продуктов питания осуществляет приемочная комиссия и медицинский персонал школы-интерната. Результаты проверок оформляются протоколами и документами о приемке продуктов.

8.11. Работники образовательного учреждения, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, ведут необходимые журналы по сырой и готовой продукции, калорийности блюд, исполнению норм СанПиНа, контролю качества питания.

8.12. За качество поставляемой пищевой продукции в соответствии с Контрактами отвечают поставщики продуктов питания. Входной контроль качества продуктов, а также наличия и соответствия требованиям СанПин сопроводительных документов к продуктам питания, закупаемых через специализированный склад, осуществляют должностные лица специализированного склада. В случае обнаружения продуктов ненадлежащего качества после их приемки на склад, за организацию претензионной работы с поставщиками отвечает юрисконсульт учреждения. Претензионная работа ведется на основании служебных записок от кладовщиков и актов, составленных работниками пищеблока и продуктового склада.

8.13. Контроль за нормой выдачи, а также целевым использованием изготовленной продукции осуществляет бракеражная комиссия и комиссия по внутреннему финансовому контролю. В рамках внутреннего финансового контроля проводятся мероприятия по систематической проверке организации выдачи готовых блюд во всех подразделениях школы-интерната в части соответствия фактического количества учащихся с данными меню-требования, соответствия представленного к общему доступу меню на текущую дату данным цикличного меню и меню-требования, предоставляемого в бухгалтерскую службу, количественного и весового соответствия выдаваемых порций. Контрольное блюдо, а также излишне приготовленные порции в связи с изменением количества детей, отдают обучающимся в качестве добавочной порции.

8.14. В зале столовой ежедневно размещается меню дня, подписанное директором учреждения или заместителем директора учреждения в структурном подразделении и Сызранском филиале. Меню-требование, на основе меню дня подписывают шеф-повар, кладовщик, калькулятор и бухгалтер, утверждает директор учреждения. Шеф-повар с кладовщиком удостоверяют своими подписями факт приема-передачи продуктов для приготовления блюд в соответствие с меню-раскладкой, калькулятор подтверждает соответствие меню - требования цикличному меню, а

также выполнению норм по КБЖУ, соответствие объема продуктов количеству порций и весу штучных блюд по меню, бухгалтер своей подписью подтверждает выдачу в производство оприходованных в бухгалтерском учете продуктов питания, поступивших по договорам от поставщиков. Правильность составления первичной учетной документации.

8.15. Контроль за обеспечением распределения пищевых веществ и энергии по приемам пищи обучающихся при разработке циклического меню с расчетом калорийности, а также витаминизацию готовых блюд осуществляют медицинские работники; калькулятор и бухгалтеры по питанию, отвечают, совместно с медицинским персоналом учреждения, за разработку циклического меню, составляемого на 10/14 календарных дней с соблюдением принципов рациональности и единообразия.

8.16. Общественный контроль за организацией питания осуществляется родителями обучающихся, а также контролирующими органами. Ответственным должностным лицом за организацию родительского контроля питания обучающихся является заместитель директора по воспитательной работе в основном подразделении, заместители директора по учебно-воспитательной работе в Структурном подразделении и Сызранском филиале. Информация о проведенном контроле размещается на сайте учреждения в установленные сроки. Ответственный – учитель информатики.

8.17. Медицинский персонал образовательного учреждения проводит ежедневный осмотр работников пищеблока, занятых изготовлением продукции общественного питания, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносит в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями временно отстраняются от работы с пищевыми продуктами. О чём в срочном порядке уведомляется директор ОУ или дежурный администратор.

9. Организация питания детей на время дистанционного обучения и обучения на дому

9.1. В образовательном учреждении организуется выдача набора пищевых продуктов обучающимся (воспитанникам) ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск очной формы обучения на период дистанционного обучения на дому и в дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области, органами местного самоуправления, иными нормативными актами.

9.2. В образовательном учреждении на постоянной основе в период проведения учебных занятий производятся начисления и выплаты ежемесячной денежной компенсации учащимся школы-интерната, обучение которых организовано на дому по заявлению родителей исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением Министерства образования Самарской области, в том числе на период дистанционного обучения, объявленного правительственными органами Самарской области.

Денежная компенсация предоставляется на основании следующих документов от родителей (законных представителей) обучающихся на дому:

- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- расписка о том, что семья не получает пособие на школьное питание в органах социальной

защиты;

- основной документ (копия), удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- заключение ПМПК об установлении статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия);
- заявление в бухгалтерию ГБОУ школы-интерната № 2 о перечислении денежных средств (с указанием реквизитов для перечисления; номинального счета);

9.4. С родителями (законными представителями) в 5-ти дневный срок с момента предоставления полного пакета документов заключаются договоры о предоставлении 2-х разового бесплатного питания (денежной компенсации на питание).

9.5. Компенсация за питание выплачивается родителям учащихся (законным представителям) по итогам месяца в размере, установленном исходя из количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем начисления.

9.6. Расчет выплаты денежной компенсации или стоимости набора пищевых продуктов на период дистанционного обучения или обучения на дому производится за учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом с учетом фактической посещаемости детей. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации на обучении, в т.ч. в дистанционном формате, по болезни или иным причинам предоставление ему компенсации приостанавливается с первого дня заболевания до дня начала его обучения в учреждении.

9.7. Табеля учета питания и посещения обучающимися учебных занятий, а также медицинские справки об отсутствии учащихся предоставляются в бухгалтерию классными руководителями – ежемесячно – до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

9.8. На начало учебного года до 25 августа заместителями директора по УВР представляются сводные Реестры детей из числа обучающихся на дому для осуществления выплаты денежной компенсации за двухразовое питание с приложением документов, указанных в п. 9.3 настоящего раздела. При зачислении обучающихся и предоставлении документов в течение учебного года денежная компенсация предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов. Приказы о зачислении, отчислении, переводе учащихся предоставляются в бухгалтерию не позднее 2-х дней после издания приказа.

9.9. В целях осуществления контроля исполнения п.9.3. настоящего раздела образовательной организацией направляются запросы в органы социальной защиты по вопросу получения пособия на школьные питания детьми с ОВЗ из числа получающих обучение на дому не менее двух раз в год: в сентябре и январе.

9.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных в бухгалтерию из системы АСУ РСО, наличие документов, подтверждающих обоснованность расходов, указанных в объяснительного социального педагога (помещение ребенка в изолятор, заявление родителей на временное отсутствие и прочих) возлагается на социальных педагогов подразделений школы-интерната.

9.11. На период (возможного) установления Правительством Самарской области ограничительных мероприятий, органами местного самоуправления или директором учреждения по полномочиям, переданным органами местного самоуправления и объявленного в связи с этим

дистанционного режима обучения, обеспечивать обучающихся с ОВЗ ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск очной формы обучения набором пищевых продуктов, составленного в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора СП 2.5.3157-14, а также рекомендуемого набора пищевых продуктов для организации питания обучающихся на период установления режима ограничительных мероприятий, нерабочих дней и дистанционного обучения. Выдачу производить на основании табеля питания учащихся за учебные дни.

9.12. Стоимость набора пищевых продуктов для учащихся очной формы обучения на время дистанционного обучения, а также для учащихся очной формы обучения, круглосуточно проживающих в школе-интернате, в связи с режимом ограничительных мероприятий и денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому устанавливается приказом Директора учреждения.

9.13. Выдача набора пищевых продуктов обучающимся ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск родителям (законным представителям) учащихся производится в соответствии с представленными: заявлением родителей, согласием на обработку персональных данных, основным документом (копия), удостоверяющим личность заявителя (законного представителя) и документом, подтверждающим полномочия представителя по спискам учащихся по форме, утвержденной приказом директора с обязательным проставлением подписи, подтверждающей получение набора пищевых продуктов.

9.14. Выдача набора пищевых продуктов родителям (законным представителям) производится с соблюдением требований, установленных режимом ограничительных мероприятий органами местного самоуправления, Постановлениями Правительства Самарской области.

10. Документооборот при организации питания.

10.1. Документооборот при организации питания ведется ответственными лицами на основании Положений о ведении бухгалтерского учета, положений СанПиН, Устава учреждения, локальных актов ГБОУ школы-интерната № 2, приказов по учреждению.

При организации питания в ОУ ведется следующая документация:

10.2. У ответственных лиц ОУ:

- заявки на питание;
- табель учета посещаемости воспитанников;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал анализа питания по накопительной ведомости;
- журнал регистрации и контроля применения бактерицидной установки обеденного зала;

10.3. На пищеблоке:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал суточных проб;
- журнал генеральных уборок;
- журнал температурного режима продуктового склада;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

10.4. На складе продуктов:

- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Приложения к Положению:

1. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (Приложение N 6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).
 2. Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки).
 3. Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная).
 4. Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности.
- Ведомость контроля за рационом питания (Приложение N 13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590)