

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа–интернат № 2 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Жигулевск»**

---

**П Р И К А З**

**от «28» августа 2025г. №621**

**«Об организации работы по созданию школьной службы примирения»**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтной ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формированию у учащихся умения регулировать конфликт без физического насилия или оскорбления,-

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по организации работы школьной службы примирения (медиации) (далее ШСП) в следующем составе:
  - 1.1. По основному подразделению:
    - Сафонова Н.Л. – заместителя директора по ВР - председатель комиссии;
    - Ашмарина А.В. – социальный педагог – руководитель ШСП;
    - Волчкова О.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
    - Куминова Н. – педагог-психолог;
    - Теплова Д.А. – педагог – психолог.
  - 1.2. По структурному подразделению:
    - Козырь Т.В. – заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
    - Борцова Е.С. – социальный педагог – руководитель ШСП;
    - Потешкина Н.В. – учитель,
    - Гадалина О.Ю. – педагог-психолог;
    - Тараканова К.В. – учитель – дефектолог.
  - 1.3. По Сызранскому филиалу:
    - Панова О.В. – заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
    - Павлова Е.Г. – социальный педагог, учитель – руководитель ШСП;

- Новоженина Е.В. - педагог – психолог;
  - Шавина Е. А. – учитель;
  - Панюхина Е.В. – зам. директора по УВР;
  - Разработать и утвердить функциональные обязанности руководителей и членов ШСП.
2. Руководителям ШСП Ашмариной А.В., Борцовой Е.С., Павловой Е.Г.:
- 2.1. Разработать и утвердить план работы школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год.
  - 2.2. Определить порядок работы медиатора.
  - 2.3. Разработать и утвердить журнал регистрации конфликтов.
  - 2.4. Разработать и утвердить форму регистрационной карты.
  - 2.5. Разработать и утвердить форму примирительного договора.
  - 2.6. Разработать и утвердить форму мониторинга деятельности школьной службы примирения.
  - 2.7. Разработать и утвердить учебную программу подготовки медиаторов ШСП.
  - 2.8. Пройти курсовую подготовку по организации работы ШСП.
  - 2.9. Предоставить пакет документов по организации работы ШСП. Срок до 01.09.2025г.
3. Возложить на руководителей ШСП ответственность за составление отчетов по организации работы ШСП.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сафонову Н.Л.

Директор ГБОУ школа-интернат №2

А.Р. Будинец

Исп. Сафонова Н.Л.