

**Договор
о совместной деятельности**

г. о. Сызрань

« 2 » 01 2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Сызрань «Культурно-досуговый комплекс», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице директора Мингалишевой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Сызранский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа – интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулёвск» именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице руководителя Пановой Ольги Васильевны, заключающего договор, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора о совместной деятельности Сторон является взаимодействие по организации культурно-досуговой деятельности с целью физического, духовного и нравственного развития граждан, а также объединения совместных усилий в организации досуговой и воспитательной деятельности, формирования единого культурного пространства на территории городского округа Сызрань и Сызранского района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Во исполнение пункта 1.1. настоящего договора и для достижения указанных целей обе стороны обязуются в разной степени обеспечить проведение занятий и мероприятий кружка «Не скучай-ка» на базе Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск по утвержденному графику занятий (Приложение 1).

2.1.1. График занятий утверждается на календарный год. Характеристика условий труда на рабочем месте: допустимые условия труда (класс условий труда 2).

2.2. Стороны обязуются выполнять в полном объеме условия, определяемые настоящим договором о сотрудничестве и взаимодействии:

2.2.1. Проводить совместные культурно-массовые мероприятия на базе филиалов МБУ «Культурно-досуговый комплекс» и Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната №2 г.о. Жигулевск (Приложение 2);

2.2.2. Осуществлять совместную деятельность по нравственному, эстетическому, гражданскому, экологическому, патриотическому направлениям, формированию здорового образа жизни граждан с учетом запросов Сторон;

2.2.3. Осуществлять информационное взаимодействие в части размещения и распространения информационных материалов в рамках реализуемого плана мероприятий;

2.2.4. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности;

2.2.5. Своевременно передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

2.2.6. Своевременно размещать на своих информационных площадках (афишные и информационные стенды, официальные сайты и др.) информационные материалы совместно реализуемых мероприятий;

2.2.7. В короткий срок сообщить одна другой, в случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов и наименований;

2.2.8. В случае отмены мероприятия по вине одной из Сторон, последняя обязана предупредить другую Сторону об этом за 2 дня до назначенного времени, и по согласованию произвести перенос сроков мероприятия на другой день;

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях;

2.3.2. выступать с инициативой организации и проведения творческих и образовательных проектов для совместной реализации и принимать участие в совместных мероприятиях;

2.3.3. Анализировать проделанную работу и вносить предложения с целью улучшения и совершенствования совместной деятельности.

2.3.4. Корректировать по мере необходимости совместный План мероприятий.

2.4. Сторона 1 обязуется:

2.4.1. Предоставлять помещения, материально - техническую базу, творческий и административный персонал для проведения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

- 2.4.2. Обеспечивать мероприятия светотехнической и звукоусиливающей аппаратурой;
- 2.4.3. В случае реализации мероприятий на базе Стороны 2, Сторона 1 отвечает за соблюдение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических и пожарных требований, сохранность материальных ценностей во время проведения мероприятий;
- 2.5. Сторона 2 обязуется:
- 2.5.1. Осуществлять контроль за дисциплиной во время проведения мероприятий;
- 2.5.2. Содействовать в организации аудитории для мероприятий в рамках настоящего договора в соответствии с возрастными требованиями.
- 2.5.3. Определять лиц, сопровождающих аудиторию в целях обеспечения дисциплины и порядка во время проведения мероприятий;
- 2.5.4. Предоставлять помещения, материально - техническую базу, творческий и административный персонал для проведения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.5.5. В случае реализации мероприятий на базе Стороны 1, Сторона 2 отвечает за соблюдение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических и пожарных требований, сохранность материальных ценностей во время проведения мероприятий.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор действует с момента его подписания.
- 3.2. Срок действия договора — бессрочно.
- 3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и хранится по экземпляру у каждой из Сторон.
- 3.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии и в пределах действующего законодательства.
- 4.2. Все споры и разногласия по данному договору решаются путем переговоров.
- 4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Другие условия

- 5.1. Все изменения во взаимоотношениях Сторон, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме, подписанном обеими Сторонами.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

МБУ «Культурно-досуговый комплекс»

Муниципальное бюджетное учреждение
городского округа Сызрань «Культурно-досуговый
комплекс»

446001, Россия, Самарская область,
г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д.19

Тел. (8464) 98-41-32

Электронный адрес:

glav-dk@yandex.ru

ИНН/КПП 6325067792/632501001

номер казнач. сч. 03234643367350004200

ЕКС 40102810545370000036

л/с 604.02.010.8

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ УФК по

Самарской области

г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Директор
МБУ «Культурно-досуговый комплекс»
_____ Мингалишева И.А.

«Культурно-досуговый
комплекс»



Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск

Сызранский филиал государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа – интернат №2 для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Жигулёвск»

446029, Российская Федерация, Приволжский
федеральный округ, Самарская обл., г.о.

Сызрань, ул. Астраханская, 2 «А»

тел. 8(8464) 987656

Электронный адрес:

cu_internatsiz_zhg@63edu.ru

ИНН 6345004166 КПП 634501001

р/с 40102810545370000036

л/с 614.67.013.0 714.67.013.0

БИК 013601205

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА

БАНКА РОССИИ //УФК по

Самарской области г. Самара

Руководитель

Сызранский филиал ГБОУ школы-интерната

№ 2 г.о. Жигулевск

_____ Панова О.В.

М.п.

