

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат №2 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Жигулевск»**

ПРИКАЗ

от «27» августа 2026 г. № 378

«Об организации родительского контроля качества питания»

В целях улучшения работы по организации питания обучающимися, усилению контроля за качеством приготовляемой пищи, на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях",-

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:

- по основному подразделению:

Брусилова Л.А., зам. директора по ВР;

Ашмарина А.В., социальный педагог;

Катранбиюк Л.Д. – медицинская сестра;

Не менее двух представителей родительской общественности классных коллективов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- по структурному подразделению:

Козырь Т.В., зам. директора по УВР;

Борцова Е.С., социальный педагог;

Ляхова Е.В., медицинская сестра;

Не менее двух представителей родительской общественности классных коллективов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

- по Сызранскому филиалу:

Шавина Е.А., секретарь учебной части;

Рыбакина Т.А., врач-специалист;

Павлова Е.Г., социальный педагог;

Не менее двух представителей родительской общественности классных коллективов согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2. Утвердить график проведения родительского контроля питания обучающихся согласно приложению № 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания обучающихся согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Организовать разъяснительную работу с родительским коллективом классов о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю питания обучающихся, провести выборы представителей родительской общественности от классного коллектива и обеспечить их явку в соответствии с утвержденным графиком проведения родительского контроля питания обучающихся. Отв. классные руководители.

5. Обеспечить открытость информации о работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, своевременно размещать информации о результатах родительского контроля на сайте учреждения. Отв. Привалихина О.А., учитель информатики, Брусилова Л.А., зам. директора по ВР, Козырь Т.В., Панова О.В., зам. директора по УВР.

6. Ознакомить классных руководителей с настоящим приказом. Отв. Кузнецова А.В., ведущий специалист по кадрам.

7. Оказать содействие в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся школьной столовой. Отв. повар Якимова Н.В.

8. Держать на контроле соблюдение требований Роспотребнадзора при проведении мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся школьной столовой. Отв. Кузякова К.С., калькулятор, Ляхова Е.В., медицинская сестра, Рыбакина Т.А., врач-специалист

9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Брусилову Л.А.

Директор _____ А.Р.Будинец

Приложение № 1

**График проведения родительского контроля питания обучающихся
по основному подразделению**

№ п/п	Дата проведения	Представителей родительской общественности классных коллективов от
1	07.09-11.09	1А, 9Б
2	14.09-18.09	1Б, 9К
3	05.10-09.10	1Бд, 9В
4	19.10-23.10	2Б
5	02.11-06.11	3А
6	16.11-20.11	3Б
7	01.12-04.12	4А
8	14.12-18.12	4Б
9	11.01-15.01	4В
10	18.01-22.01	5Б
11	01.02-05.02	6А
12	15.02-19.02	6Б
13	01.03-05.03	7А
14	15.03-19.03	7Б
15	05.04-09.04	7В
16	19.04-23.04	8Б
17	03.05-07.05	8В
18	17.05-21.05	9А

Приложение № 2

**График проведения родительского контроля питания обучающихся
по структурному подразделению**

№ п/п	Дата проведения	Представителей родительской общественности классных коллективов от
1	07.09-11.09	1Гд
2	14.09-18.09	1Дд
3	05.10-09.10	1Г
4	19.10-23.10	2Г
5	02.11-06.11	3Г
6	16.11-20.11	4Г
7	01.12-04.12	5Г
8	14.12-18.12	5Д
9	11.01-15.01	6Г
10	18.01-22.01	7Г
11	01.02-05.02	7Д
12	15.02-19.02	8Г
13	01.03-05.03	9Г
14	15.03-19.03	1Гд
15	05.04-09.04	1Дд
16	19.04-23.04	1Г
17	03.05-07.05	2Г
18	17.05-21.05	3Г

Приложение № 3

**График проведения родительского контроля питания обучающихся
по Сызранскому филиалу**

№ п/п	Дата проведения	Представителей родительской общественности классных коллективов от
1	07.09-11.09	1-г/1
2	14.09-18.09	1-г
3	05.10-09.10	2-г
4	19.10-23.10	2-д
5	02.11-06.11	3-г
6	16.11-20.11	4-г
7	01.12-04.12	1-а/1
8	14.12-18.12	1-а
9	11.01-15.01	2-а
10	18.01-22.01	3-а
11	01.02-05.02	4-а
12	15.02-19.02	5-а
13	01.03-05.03	6-а
14	15.03-19.03	7-а
15	05.04-09.04	8-а
16	19.04-23.04	9-а
17	03.05-07.05	9-б
18	17.05-21.05	1-а

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Основными целями родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ школа-интернат № 2 г.о. Жигулевск;
- взаимодействие законных представителей с представителями школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

2. Представителей родительской общественности классных коллективов при посещении школьной столовой руководствуются Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и иными локальными нормативными актами ГБОУ школы-интерната № 2 г.о. Жигулевск.

3. Законные представители посещают школьную столовую в соответствии с утвержденным в учреждении графиком проведения родительского контроля питания обучающихся

4. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

5. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в составе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся производить оценку по следующим критериям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

8. Представителей родительской общественности классных коллективов имеют право выбрать для посещения любой день, в соответствии с утвержденным графиком посещения школьной столовой и время, по которому осуществляется отпуск горячего питания.

9. По результатам проверки комиссией заполняется акт проверки контроля питания, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

10. Акт проверки контроля школьного питания размещается на сайте образовательного учреждения два раза в месяц.

11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету для решения вопросов в области организации питания.

12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть на родительских собраниях.