

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школы-интерната № 2
г.о. Жигулевск

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о.Жигулевск

_____ А.Р.Будинец

Протокол № 1 от
« 28 » 08 20 25 г.

Приказ № 127 -од от
« 28 » 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 »
 08 20 25 г.

г. Жигулевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьютор - это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута, сопровождения обучающихся.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- Уставом ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск;
- локальными нормативными актами ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск.

2. Организация и содержание деятельности тьютора

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

2.2. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается директором ОО на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ОО.

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающемуся может быть предоставлено: общее тьюторское сопровождение реализации АООП; постоянное тьюторское сопровождение; тьюторское сопровождение на период адаптации обучающегося в ОО; тьюторское сопровождение на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год), либо на постоянной основе.

2.4. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума школы-интерната.

2.5. Основными задачами тьюторского сопровождения являются:

2.5.1. выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося;

2.5.2. нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной программы;

2.5.3. формирование у обучающегося учебной и образовательной рефлексии;

2.5.4. организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости обучающегося при необходимости покинуть класс) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.6. При организации образовательной деятельности и коррекционных занятий тьютор может работать с 1-6 детьми (1 ребенок – 0,2 ставки тьютора).

2.7. В процессе работы тьютор:

2.7.1. Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;

2.7.2. Принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося;

2.7.3. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.4. Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

2.7.5. Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.6. Организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.7. Участвует в реализации адаптированной образовательной программы, специальной индивидуальной программы развития;

2.7.8. Осуществляет педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

2.7.9. Консультирует родителей/законных представителей по вопросам разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.10. Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- 2.7.11. Оказывает консультативную поддержку обучающихся в процессе их профессионального самоопределения;
 - 2.7.12. Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения;
 - 2.7.13. Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в реализации индивидуального образовательного маршрута;
 - 2.7.14. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуального образовательного маршрута.
- 2.8. Во время урока тьютор выполняет следующие функции:
- 2.8.1. сопровождение обучающегося в образовательном процессе;
 - 2.8.2. помощь в адаптации учебного материала;
 - 2.8.3. обогащение среды с учетом индивидуальных интересов обучающегося;
 - 2.8.4. поддержание коммуникации между окружающими и обучающимся;
 - 2.8.5. использование визуальной системы поддержки организация рабочего места обучающегося;
 - 2.8.6. реализация и поддержание рекомендаций специалистов, курирующих обучающегося в образовательном процессе.
 - 2.8.7. реализация планов по коррекции поведения.
- 2.9. Во время перемены тьютор выполняет следующие функции:
- 2.9.1. работа над навыками социального взаимодействия и коммуникации;
 - 2.9.2. создание многочисленных обучающих ситуаций;
 - 2.9.3. взаимодействие обучающегося с одноклассниками.
- 2.10. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.
- 2.11. В процессе организации деятельности тьютор составляет план работы на период, обозначенный психолого-медико-педагогической комиссией или психолого-педагогическим консилиумом, но не более 1 учебного года; организует тьюторское сопровождение в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута; отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
- 2.12. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор ОО.
- 2.13. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией ОО, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

2.14 Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

3. ПРАВА ТЬЮТОРА

3.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

3.2. Получать от администрации и работников ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

3.7. Участвовать в работе методических объединений.

3.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

4.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

4.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

5.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск.

5.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией ГБОУ школа-интернат № 2 г.о.Жигулевск, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.