

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Управляющего совета
ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Директор ГБОУ школа-интернат № 2
г.о. Жигулевск

Секретарь _____ Г.Ю.Карпеева

_____ А.Р.Будинец

Протокол № __1__ от
«_27_» __08__ 20__26__ г.

Приказ № __128-од__ от
«_31_» __08__ 20__26__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № __1__ от «_27_»
__08__ 20__24__ г.

г. Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в ГБОУ школа-интернат №2 г.о Жигулевск – является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в ГБОУ школа-интернат №2 г.о Жигулевск из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ГБОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом ГБОУ школы-интерната №2 г.о Жигулевск, отделом ГАИ МВД РФ по городу Жигулевск.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения".

1.6. Администрация ГБОУ содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Осуществление патрулирования на территории микрорайона ОУ в период с 18.00 до 20.00 с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения», основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются: приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении; приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении; соблюдение интересов граждан, общества и государства.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем родительского комитета ГБОУ школа-интернат №2 г.о Жигулевск

3.2. График работы родительского патруля утверждаются директором ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулевск и согласуется с отделом ГАИ МВД РФ по городу Жигулевск.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием воспитанников данного учреждения, в период с 18.00 до 20.00, не реже 1 раз в месяц, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации ГБОУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ, в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Проводить беседы с воспитанниками, допускающими ДТП.

4.3. Выявлять воспитанников, склонных к правонарушениям ПДД.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать в отдел обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.