СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
ГБОУ школа-интернат №2 г.о. Жигулёвск
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся
Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа-интернат №2
г.о. Жигулёвск

_____ А.Р. Будинец

Приказ № _129_-од
от «_31__» _____08_____ 20_26_
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке (запрете) использования средств подвижной радиотелефонной связи

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «27» 08 2026 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2 Г.О.ЖИГУЛЕВСК, CN=Андрей Романович Будинец, E=63cu_gscou2zhg@63edu.ru
00b471a173f6a6bfc0
2026-08-31 10:31:43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила нахождения, хранения и использования средств подвижной радиотелефонной связи (далее – СПРС) и иных персональных электронных устройств обучающимися, работниками, родителями (законными представителями) и посетителями государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулёвск» (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается в порядке статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ с учётом мнения советов обучающихся и родителей, а в части, затрагивающей трудовые права работников, – с соблюдением трудового законодательства.

1.3. Федеральный запрет относится к использованию средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, а не к владению устройством или самому факту его нахождения в школе-интернате.

1.4. Принесение телефона в школу-интернат допускается. Владелец устройства и его родители самостоятельно оценивают необходимость принесения устройства и принимают меры к его сохранности, если оно не передано школе на документированное временное хранение.

1.5. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется подпункт 3 пункта 28 СП 2.4.2.4283-26.

1.6. Ограничения применяются соразмерно их целям, не могут унижать достоинство человека, нарушать тайну связи, неприкосновенность частной жизни и право собственности.

1.7. Школа реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования. Положение учитывает особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): доступность разъяснений, индивидуальные ассистивные функции и особый порядок дисциплинарного воздействия.

1.8. Если федеральный или региональный нормативный акт после принятия Положения устанавливает иные обязательные правила, применяются нормы акта большей юридической силы, а Положение подлежит актуализации.

2. Цели и задачи регулирования

2.1. Цели Положения: обеспечение непрерывности образовательного процесса; разграничение правомерного использования мобильных средств связи и их применения в нарушение установленного порядка; установление единого порядка действий работников школы-интерната; закрепление обоснованных исключений из общих правил; регламентация порядка хранения и возврата устройств; формирование цифровой культуры участников образовательных отношений.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

– закрепление чётких и единых для всех участников образовательных отношений правил использования мобильных средств связи в школе-интернате;

– определение порядка действий работников школы-интерната в типовых ситуациях, связанных с использованием устройств обучающимися, а также мер воспитательного воздействия и порядка взаимодействия с семьёй при повторных нарушениях;

– установление перечня оснований для отступления от общих правил и документов, подтверждающих право на такое отступление, а также порядка их представления;

– распределение между работниками школы-интерната обязанностей по приёму, учёту, хранению и возврату устройств;

– организация разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правилах использования устройств и обеспечение возможности связи обучающихся с семьёй в течение учебного дня.

2.3. Положение не ограничивает право семьи на связь с ребёнком. Родители (законные представители) могут связаться с ребёнком через классного руководителя, воспитателя, администрацию либо по официальным телефонам школы-интерната. Использование личного устройства ребёнка допускается в установленное настоящим Положением время.

3. Используемые понятия и виды устройств

3.1. Мобильное средство связи (СПРС) – переносное устройство, обеспечивающее подвижную радиотелефонную связь, включая мобильный телефон и смартфон; к СПРС приравниваются устройства, оснащённые функцией приёма/передачи данных по сетям сотовой связи или Wi-Fi (планшеты, смарт-часы).

3.2. Персональное электронное устройство – принадлежащие обучающемуся или иному лицу, находящемуся на территории школы-интерната, смартфон, телефон, планшет, смарт-часы, электронная книга, наушники, портативная игровая приставка, камера, диктофон, трекер и иное устройство приёма, обработки, хранения или передачи информации.

3.3. Использование – совершение с устройством активных действий: звонок, переписка, просмотр, съёмка, запись, воспроизведение, игра, доступ в сеть, подача звукового, светового или вибрационного сигнала, применение приложений либо управление подключённым устройством.

3.4. Ношение – нахождение выключенного либо неиспользуемого устройства при владельце или в его личных вещах.

3.5. Хранение – размещение устройства в личной сумке или, при добровольной передаче, в контейнере с индивидуальной ячейкой либо ином индивидуально идентифицируемом месте, исключающем свободный доступ посторонних.

3.6. Учебное занятие – урок, занятие по расписанию внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые коррекционные занятия, самоподготовка, а также иные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом при освоении адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7. Экстренный случай – внезапная ситуация, требующая немедленного действия для защиты жизни, здоровья, безопасности или вызова экстренных служб.

3.8. Медицинская или ассистивная функция – функция устройства, необходимая для контроля состояния здоровья, коммуникации или доступности образования, подтверждённая медицинскими документами, заключением ПМПК, ИПРА либо индивидуальным организационным решением школы-интерната.

4. Круг лиц, на которых распространяется действие настоящего Положения

4.1. Положение обязательно для обучающихся 1–9 классов (осваивающих АООП начального общего и основного общего образования), педагогических, руководящих и иных работников, родителей (законных представителей), а также посетителей во время нахождения в здании, на территории и на мероприятиях школы-интерната.

4.2. Для участников выездного мероприятия дополнительно действуют правила объекта пребывания, требования безопасности и письменные указания руководителя группы, если они не противоречат закону.

4.3. Положения о дисциплинарных взысканиях применяются только к тем категориям обучающихся, в отношении которых такое применение допускается законом (раздел 21 настоящего Положения).

5. Общие требования к использованию персональных электронных устройств в школе-интернате

5.1. До входа в учебный кабинет обучающийся отключает персональное электронное устройство либо переводит его в режим, исключающий подачу звуковых, световых и вибрационных сигналов, после чего убирает устройство в личную сумку (рюкзак) или по собственному желанию сдаёт его на хранение в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения.

5.2. Во время учебного занятия устройство не размещается на парте, подоконнике, одежде и в иных местах, открытых для обзора. Наушники на время учебного занятия снимаются и убираются. Подключение устройства к зарядным устройствам общего доступа в ходе учебного занятия не допускается.

5.3. Школа не устанавливает требование об обязательном наличии у обучающегося смартфона. Обучение, выдача учебных материалов, выполнение заданий, регистрация в образовательных сервисах и проведение контрольно-оценочных мероприятий организуются с использованием средств, предусмотренных школой-интернатом и соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям. Отсутствие у обучающегося персонального электронного устройства не может служить основанием для создания ему каких-либо неблагоприятных условий.

5.4. Запрещается подключение личного устройства к технической инфраструктуре школы-интерната, установка программного обеспечения на школьное оборудование, создание точек доступа беспроводной сети, а также попытки обхода установленных школой-интернатом средств контентной фильтрации без разрешения ответственного работника.

5.5. Зарядка личных устройств от электросети школы-интерната допускается исключительно в специально определённых местах и с разрешения работника школы-интерната. Школа-интернат вправе установить полный запрет на зарядку личных устройств исходя из требований пожарной безопасности.

6. Порядок использования средств подвижной радиотелефонной связи обучающимися

6.1. Обучающийся вправе использовать средство подвижной радиотелефонной связи до начала первого учебного занятия, в период перемен, а также после окончания занятий – с учётом ограничений, установленных разделом 8 настоящего Положения.

6.2. Использование СПРС на учебном занятии не допускается, за исключением случаев непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников школы-интерната, а также иных экстренных случаев.

6.3. Звонок родителя (законного представителя), сообщение в мессенджере, необходимость сфотографировать домашнее задание, воспользоваться калькулятором, переводчиком или получить сведения из сети «Интернет» сами по себе не относятся к экстренным случаям.

6.4. В случае необходимости обычной связи обучающийся обращается к педагогическому работнику (в период нахождения в группах круглосуточного пребывания – к воспитателю) и осуществляет звонок по официальному телефону школы-интерната либо использует собственное СПРС по завершении учебного занятия или самоподготовки.

6.5. Обучающийся не обязан передавать работнику школы-интерната пароль, разблокировать СПРС либо предоставлять доступ к его содержимому, за исключением случаев, когда такая обязанность предусмотрена федеральным законом или требованием уполномоченного государственного органа.

7. Правила использования СПРС во время учебных занятий

7.1. Во время учебного занятия обучающийся обязан соблюдать требования пункта 5.1 настоящего Положения и не размещать СПРС на парте, в руках, на одежде или в ином месте, доступном для использования.

7.2. На учебном занятии не допускаются осуществление звонков, переписка, просмотр контента и уведомлений, игры, фото-, аудио- и видеозапись, ведение прямых трансляций, обмен сообщениями с использованием умных часов, а также воспроизведение звука.

7.3. Смартфон не применяется в качестве учебника, калькулятора, переводчика, камеры, средства тестирования, сканирования QR-кода или доступа к электронному ресурсу. Педагогический работник не выдаёт задание, выполнение которого требует наличия у обучающегося личного телефона.

7.4. Требования настоящего раздела не распространяются на использование технических средств обучения, предусмотренных образовательной программой (школьные планшеты, электронные книги и иные средства), – по согласованию с педагогическим работником и с соблюдением гигиенических нормативов, установленных СанПиН 1.2.3685-21.

7.5. Разрешение педагогического работника не отменяет установленный федеральным законодательством запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи в обычной учебной ситуации. Для выполнения цифровых заданий используется оборудование школы-интерната, соответствующее санитарным требованиям.

7.6. При срабатывании звукового, светового или вибрационного сигнала обучающийся незамедлительно отключает его, не просматривая сообщение и не отвечая на звонок. Единичное непреднамеренное срабатывание сигнала оценивается педагогическим работником с учётом конкретных обстоятельств.

8. Использование СПРС на переменах, до и после занятий, в группах круглосуточного пребывания

8.1. До начала и после окончания учебных занятий обучающийся вправе осуществлять звонки и обмен сообщениями при условии, что это не мешает другим лицам, не нарушает режим охраны, требования безопасности и запреты, установленные разделами 13–15 настоящего Положения.

8.2. В период перемены связь с родителями (законными представителями) допускается в беззвучном режиме в рекреации школы-интерната. Игры, просмотр развлекательного видеоконтента, воспроизведение звука без использования гарнитуры, фото- и видеосъёмка других лиц, а также использование СПРС во время организованного приёма пищи не допускаются.

8.3. Использование СПРС на ходу не допускается на лестницах, в дверных проёмах, санитарных комнатах, гардеробе, медицинском кабинете и иных местах повышенного риска.

8.4. Для обучающихся, проживающих в школе-интернате, время использования СПРС устанавливается распорядком интерната: СПРС используется после самоподготовки и до отбоя. Использование СПРС в спальнях после отбоя не допускается.

8.5. Администрация школы-интерната вправе временно ограничить использование СПРС в конкретной зоне школы или на конкретной перемене при проведении массового мероприятия, эвакуации, учебной тренировки, в случае конфликта или иной обоснованной ситуации с разъяснением обучающимся основания и срока такого ограничения.

9. Использование СПРС на внеурочных занятиях и мероприятиях

9.1. На занятиях внеурочной деятельности, классных часах и иных мероприятиях, проводимых в организованной образовательной форме, действует режим использования СПРС, установленный разделом 7 настоящего Положения, если организатор не объявил иной порядок, не противоречащий обязательным требованиям.

9.2. На экскурсиях, соревнованиях, походах и выездных мероприятиях обучающийся хранит СПРС в личной сумке. Руководитель (сопровождающий) определяет время, в которое допускается использование связи и навигации. В экстренной ситуации обучающийся вправе воспользоваться СПРС в любое время.

9.3. Фото-, аудио- и видеосъёмку мероприятия осуществляет уполномоченное лицо при наличии правового основания, согласий участников и в порядке публикации, установленном школой-интернатом.

9.4. Перед началом мероприятия организатор разъясняет участникам установленный для мероприятия режим использования СПРС и сообщает телефон сопровождающего.

10. Экстренные случаи. Исключения из общего порядка

10.1. Экстренным случаем признаётся ситуация, требующая немедленных действий для защиты жизни или здоровья людей: обращение в экстренные службы (112, 101, 102, 103), внезапное ухудшение состояния здоровья обучающегося или работника школы-интерната, чрезвычайные ситуации (пожар, угроза жизни и здоровью, эвакуация).

10.2. В экстренном случае обучающийся вправе немедленно воспользоваться СПРС с последующим уведомлением ближайшего работника школы-интерната. При внезапном ухудшении состояния здоровья предъявление документа, подтверждающего основания обращения, не требуется.

10.3. При официальной эвакуации обучающийся следует указаниям педагогических работников, не задерживает движение ради СПРС и не создает информационную нагрузку на линии экстренной связи.

10.4. Связь родителей (законных представителей) с обучающимися в экстренных случаях осуществляется через классного руководителя или дежурного администратора по телефону школы-интерната; для обучающихся, проживающих в школе-интернате, – через воспитателей.

10.5. Школа-интернат обеспечивает возможность экстренной связи: номера телефонов школы и дежурного администратора размещаются на официальном сайте школы-интернат и информационных стендах, а также доводятся до родителей (законных представителей) в начале учебного года.

11. Медицинские и ассистивные исключения из общего порядка использования СПРС

11.1. Индивидуальные исключения устанавливаются для использования функций мониторинга уровня глюкозы, работы слухового или иного медицинского оборудования,

альтернативной коммуникации, ориентации в пространстве и иных жизненно необходимых функций.

11.2. Основанием для установления индивидуального исключения являются медицинское заключение, индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо письменное заявление родителя (законного представителя) с приложением подтверждающего документа. Школа-интернат запрашивает только сведения, необходимые для определения условий использования СПРС и обеспечивает их конфиденциальность. Ассистивные функции и режим их применения определяются индивидуально для каждого обучающегося с учётом рекомендаций ПМПК и особенностей реализуемой адаптированной образовательной программы.

11.3. Условия использования фиксируются индивидуальной памяткой: разрешённая функция, режим, место, порядок уведомления педагогического работника, контакт ответственного лица. Сведения о диагнозе публично не оглашаются.

11.4. Медицинское исключение не означает общего разрешения на использование развлекательных функций, съёмку или переписку во время учебного занятия.

11.5. При необходимости обучающийся с ОВЗ использует ассистивные функции СПРС (сурдо- и тифлоперевод, альтернативная коммуникация) на коррекционных занятиях в соответствии с индивидуальной памяткой.

11.6. При временном удалении обучающегося с учебного занятия его безопасность и присмотр обеспечивают тьютор, ассистент (помощник), воспитатель либо иное лицо, назначенное руководителем школы-интерната. Оставление обучающегося с ОВЗ без присмотра не допускается.

12. Порядок хранения СПРС

12.1. Основной способ хранения: СПРС находится в выключенном состоянии либо в режиме, исключающем звуковые, световые и вибрационные сигналы, в закрытой личной сумке обучающегося. Школа-интернат не принимает СПРС во владение и не несёт ответственности за его сохранность, за исключением случаев, когда ущерб причинён виновными действиями школы-интерната либо СПРС принято на оформленное хранение.

12.2. В школе-интернате организуется добровольное хранение СПРС: обучающиеся сдают устройства на хранение перед началом первого урока классному руководителю либо лицу, назначенному приказом директора школы-интерната (далее – ответственное лицо).

12.3. СПРС размещаются в специальных контейнерах с индивидуальными ячейками. Каждая ячейка используется одним обучающимся. Ячейки маркируются по фамилии или номеру обучающегося в списке класса без указания модели устройства.

12.4. Контейнеры с СПРС хранятся в классном кабинете в шкафу, закрытом на время учебных занятий, в условиях, исключающих доступ посторонних лиц. Доступ к

контейнерам имеет только классный руководитель (ответственное лицо); ключи от шкафа хранятся у него.

12.5. Возврат СПРС владельцам осуществляется после завершения последнего учебного занятия в течение учебного дня. Для обучающихся, находящихся в группах круглосуточного проживания, выдача СПРС осуществляется после самоподготовки в порядке, установленном распорядком интерната.

12.6. С момента приёма СПРС на хранение до момента его выдачи владельцу школа-интернат несёт ответственность за сохранность устройства в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.7. Отказ обучающегося сдать СПРС на хранение не является дисциплинарным проступком и не становится основанием для физического изъятия. В этом случае СПРС находится у обучающегося убранным в личную сумку в режиме, исключающем звуковые и вибрационные сигналы, с соблюдением запретов, установленных разделом 7 настоящего Положения.

12.8. Педагогические и иные работники школы-интерната не вправе принудительно изымать СПРС у обучающихся, применять физическую силу, проводить личный досмотр или обыск вещей, требовать пароль, просматривать переписку и файлы, удалять информацию, повреждать СПРС либо удерживать его на неопределённый срок.

12.9. В случае утраты или повреждения СПРС, находящегося на хранении, ответственное лицо незамедлительно информирует директора школы-интерната. Факт утраты (повреждения) оформляется актом, родитель (законный представитель) уведомляется; размер возмещения ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок осуществления фото-, аудио- и видеосъёмки.

13.1. Без согласия лица или иного законного основания не допускаются целенаправленная фото- и видеосъёмка, аудиозапись разговоров и учебного занятия, ведение прямых трансляций, а также публикация и пересылка изображения, голоса и сведений о частной жизни участников образовательных отношений.

13.2. Согласие на съёмку не тождественно согласию на публикацию. Цель использования материалов, их состав, круг получателей и срок размещения определяются отдельно.

13.3. Съёмка в санитарных комнатах, раздевалках, медицинском кабинете, спальнях интерната и иных местах, в которых лицо вправе ожидать повышенной приватности, не допускается.

13.4. Абсолютный запрет на фиксацию обстоятельств угрозы, насилия, несчастного случая или правонарушения в целях защиты прав не устанавливается. Такие материалы передаются родителю (законному представителю), администрации школы-интерната или компетентному органу без публичного распространения.

13.5. Официальная съёмка в школе-интернате осуществляется лицом, назначенным приказом директора, в соответствии с положением о персональных данных и порядком охраны изображения.

14. Защита персональных данных, изображения и частной жизни

14.1. Обработка персональных данных с использованием СПРС должна осуществляться при наличии законного основания, в конкретных целях и в объёме, необходимом для их достижения.

14.2. Не допускаются сбор, публикация или пересылка без законного основания сведений о номерах телефонов, адресах, состоянии здоровья, семейных обстоятельствах, успеваемости, местоположении и иных данных.

14.3. Не допускается использование изображения или голоса другого лица для создания поддельных материалов, мемов, дипфейков, синтетического аудио и контента, созданного с применением технологий искусственного интеллекта, без законного основания.

14.4. Биометрические технологии применяются школой-интернатом только при наличии предусмотренных законом оснований и отдельного регламентированного процесса; настоящее Положение само по себе такого основания не создаёт.

14.5. Работник школы-интерната, получивший материал о возможном нарушении, обеспечивает ограниченный доступ к нему и передаёт его уполномоченному лицу, не копируя и не распространяя без необходимости.

15. Информация, запрещённая к распространению

15.1. Не допускаются доступ, демонстрация и распространение информации, запрещённой законодательством Российской Федерации или причиняющей вред здоровью и развитию детей, с учётом возрастной категории обучающихся.

15.2. Не допускаются кибербуллинг, травля, оскорбления, угрозы, шантаж, вымогательство, выдача себя за другое лицо, распространение заведомо ложных сведений, создание унизительных чатов и публикаций.

15.3. При получении опасного сообщения обучающийся не отвечает отправителю, сохраняет доступные сведения, не распространяя их далее, и сообщает родителю (законному представителю) либо работнику школы-интерната.

15.4. При выявлении признаков преступления или угрозы безопасности школа действует в соответствии с утверждёнными алгоритмами и обращается в компетентные органы.

16. Права и обязанности обучающихся

16.1. Обучающийся вправе: носить СПРС при себе; использовать его в разрешённое время; обратиться за помощью; рассчитывать на уважение частной жизни; получить

разъяснение правил в доступной для него форме; обжаловать действия работника школы-интерната.

16.2. Обучающийся обязан: соблюдать настоящее Положение; отключать сигналы СПРС; хранить СПРС установленным способом; выполнять законное требование работника о прекращении использования; соблюдать права других лиц и требования информационной безопасности.

16.3. Обучающийся несёт ответственность за собственные действия с использованием СПРС в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, с учётом возраста, состояния здоровья и способности осознавать характер своих действий.

16.4. Обучающийся сообщает работнику школы-интерната об утрате СПРС, конфликте, угрозе, кибербуллинге или распространении материалов, затрагивающих его права.

17. Права и обязанности родителей (законных представителей)

17.1. Родители (законные представители) вправе получать сведения о настоящем Положении, обращаться за установлением индивидуальных условий по медицинским показаниям, сообщать об экстренной ситуации и обжаловать решения школы-интерната.

17.2. Родители (законные представители) обеспечивают ознакомление ребёнка с правилами, не требуют от него ответов на обычные звонки во время учебного занятия и своевременно сообщают актуальные контактные данные.

17.3. Для обычной связи родители (законные представители) используют официальный телефон школы, телефон классного руководителя в согласованном режиме либо ожидают перемены или окончания учебного занятия; для обучающихся, проживающих в интернате, – телефон воспитателя.

17.4. Родители (законные представители) не осуществляют запись и публикацию материалов о других детях и работниках без законного основания; спорные вопросы разрешаются через администрацию школы-интерната и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18. Обязанности педагогических и иных работников школы-интерната

18.1. Педагогический работник в начале учебного года и при необходимости разъясняет правила кратко и корректно, не допуская унижения достоинства обучающихся и публичного обсуждения их личных обстоятельств.

18.2. Личное СПРС работника во время учебного занятия не используется в личных целях, за исключением экстренной ситуации. Служебное использование должно быть необходимым, кратким и не создавать для обучающихся противоречивого примера.

18.3. Педагогический работник не предлагает обучающимся использовать личный смартфон в качестве средства обучения и не требует фотографировать записи с доски.

18.4. Работник школы-интерната соблюдает алгоритм реагирования, установленный разделом 20 настоящего Положения, не применяет физическую силу и не получает доступ к содержимому СПРС.

18.5. Директор школы-интерната назначает лиц, ответственных за реагирование на повторные нарушения, определяет место временного хранения СПРС, порядок ведения актов и журналов, а также ежегодную актуализацию настоящего Положения.

19. Режим использования СПРС для посетителей

19.1. Посетитель переводит телефон в режим, исключающий звуковые сигналы, в учебных и административных помещениях, не создаёт помех учебным занятиям и соблюдает запреты на съёмку.

19.2. На открытом мероприятии организатор заранее сообщает разрешённый режим съёмки. Публичный характер мероприятия не отменяет охрану изображения несовершеннолетних.

19.3. При нарушении посетителю предлагается прекратить соответствующие действия; при отказе администрация школы-интерната вправе потребовать от посетителя покинуть территорию в установленном порядке и при необходимости обратиться к охране или в полицию.

20. Действия работников школы-интерната при выявлении нарушения

20.1. При визуальном обнаружении у обучающегося СПРС, используемого не в экстренных целях (экран активен, ведётся переписка, прослушивается музыка, совершается звонок), педагогический работник, не прерывая ход занятия и не создавая конфликтной ситуации, делает устное замечание с требованием убрать СПРС либо сдать его на хранение в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения.

20.2. Если обучающийся выполнил требование, занятие продолжается. Факт нарушения может быть отмечен педагогическим работником без публикации сведений в общем чате.

20.3. Если обучающийся не реагирует или нарушение повторяется, педагогический работник по окончании занятия передаёт дежурному администратору (классному руководителю) сведения о нарушителе (Ф. И. О., класс, краткая суть нарушения).

20.4. Дежурный администратор (классный руководитель) приглашает обучающегося для беседы, разъясняет требования статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения и фиксирует факт беседы в журнале учёта нарушений правил внутреннего распорядка (дата, Ф. И. О., класс, суть, отметка о проведённой беседе). При первичном нарушении ограничиваются проведением беседы и предупреждением; при повторном — в течение трёх рабочих дней организуется встреча с родителями (законными представителями) очно или дистанционно.

20.5. При категорическом отказе обучающегося прекратить использование СПРС во время образовательного процесса педагогический работник немедленно вызывает дежурного администратора, не вступая в физическое противостояние. Дежурный администратор сопровождает обучающегося к руководящему работнику школы-интерната; проводится беседа и незамедлительно вызываются родители (законные представители) с целью совместного выяснения причин, согласования профилактических мер.

20.6. До прибытия родителей обучающийся находится под присмотром дежурного администратора или социального педагога (для проживающих в интернате – воспитателя). СПРС при этом может быть добровольно сдано на временное хранение в индивидуальную ячейку. Принудительное изъятие не допускается.

20.7. Отказ прекратить использование фиксируется актом. Акт отражает наблюдаемые факты и объяснение обучающегося, но не предполагает осмотр содержимого телефона.

20.8. При систематических нарушениях (три и более раза в полугодие) классный руководитель инициирует рассмотрение вопроса на совете профилактики и о постановке обучающегося на внутришкольный учёт; при необходимости привлекаются педагог-психолог и социальный педагог.

20.9. Использование СПРС для съёмки других лиц без согласия и для получения недобросовестного преимущества при выполнении контрольно-оценочных мероприятий квалифицируется как нарушение правил внутреннего распорядка и рассматривается в порядке, установленном разделом 21 настоящего Положения.

21. Педагогическое воздействие и дисциплинарная ответственность

21.1. Приоритетными мерами педагогического воздействия являются разъяснение, индивидуальная беседа, информирование родителей (законных представителей), восстановительная встреча, помощь педагога-психолога и иные меры педагогической поддержки.

21.2. Дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление) применяются только в предусмотренных законом случаях и в установленной процедуре с учётом устава школы-интерната и правил внутреннего распорядка обучающихся.

21.3. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости (часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

21.4. Дисциплинарные взыскания не применяются во время болезни и каникул.

21.5. Учитываются тяжесть проступка, его причины и обстоятельства, предыдущее поведение обучающегося и его психофизическое состояние; в установленных законом случаях учитывается мнение советов обучающихся и родителей.

21.6. Запрещаются денежные штрафы, снижение отметки, коллективное наказание, лишение питания, публичное унижение, бессрочное удержание СПРС и удаление обучающегося с занятия без обеспечения присмотра.

21.7. За нарушение настоящего Положения педагогические и иные работники школы-интерната могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за сохранность СПРС

22.1. При хранении в личной сумке риск случайной утраты несёт владелец, если не доказаны противоправные виновные действия другого лица.

22.2. Школа-интернат не отвечает за оставленное без присмотра устройство, аксессуары, данные, разряд батареи, сетевой трафик или блокировку оператором связи.

22.3. При оформленном принятии на хранение школа обеспечивает разумные меры сохранности и рассматривает вопрос об ответственности по обстоятельствам и в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

22.4. О предполагаемой краже администрация школы-интерната информирует родителя (законного представителя) и разъясняет право обращения в полицию; обыск вещей обучающихся работниками школы самостоятельно не проводится.

23. Информирование участников образовательных отношений

23.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы-интерната в разделе «Документы» и на информационных стендах. Работники знакомятся с ним под подпись (лист ознакомления).

23.2. Обучающимся правила разъясняются на классном часе и занятиях по формированию цифровой культуры в доступной для каждого обучающегося форме (с учётом рекомендаций ПМПК); родителям (законным представителям) – на родительских собраниях с фиксацией в протоколах.

23.3. Классные руководители и воспитатели в начале учебного года доводят до обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о запрете, порядке хранения СПРС и правилах поведения в цифровой среде; используются памятки и средства наглядной агитации.

23.4. Ознакомление не подменяется согласием на ограничение прав: обязательность Положения определяется законом и компетенцией Школы.

23.5. Изменения доводятся до участников образовательных отношений до введения их в действие, за исключением случаев немедленного приведения Положения в соответствие с обязательным нормативным актом.

24. Порядок рассмотрения обращений и спорных ситуаций

24.1. Обращение подаётся классному руководителю (воспитателю), заместителю директора или директору устно либо письменно. Срочная угроза рассматривается немедленно.

24.2. Заявителю предоставляется мотивированный ответ в срок, установленный порядком рассмотрения обращений.

24.3. Спор между участниками образовательных отношений может быть передан в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

24.4. Подача жалобы не может служить основанием для ухудшения отношения к обучающемуся или снижения отметок.

25. Заключительные положения

25.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы-интерната.

25.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора школы-интерната.

25.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, а также не реже одного раза в учебный год в рамках работы по профилактике нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом действующих поправок), в том числе статьи 21, 23, 24, 29, 35, 41 и 43.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей на 01.09.2026, в том числе статьи 28, 30, 34, 41, 43, 44 и 45.

3. Федеральный закон от 24.07.2023 №202-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180), в редакции приказа от 8 мая 2026 г. №316.

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025 г., регистрационный № 81979), в редакции приказа от 30 сентября 2025 г. № 711.

6. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, зарегистрированным Минюстом России 02.06.2026 №86855.

7. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, в актуальной редакции.

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации, в том числе статья 152.1 об охране изображения гражданина.

13. Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ – в случаях применения технологий идентификации и (или) аутентификации с использованием биометрических персональных данных.

14. Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утверждённые Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19 и Рособрнадзором №01-230/13-01 от 14.08.2019, в части, не противоречащей действующему законодательству.

15. Устав школы-интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, положение об обработке и защите персональных данных, положение об организации проживания обучающихся в интернате и иные локальные нормативные акты школы-интерната.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Памятка для обучающихся и родителей (законных представителей)

Перед началом первого учебного занятия СПРС по желанию сдаётся классному руководителю на хранение (контейнер с индивидуальной ячейкой) либо находится у обучающегося убранным в личную сумку в режиме, исключающем звуковые и вибрационные сигналы.

Во время учебных занятий СПРС не используется – это требование статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Экстренная связь с ребёнком осуществляется через классного руководителя, дежурного администратора или по телефону школы; для обучающихся, проживающих в интернате, – через воспитателей.

Использование СПРС на учебном занятии является нарушением установленного запрета; сдача СПРС на хранение – право обучающегося.

Возврат СПРС осуществляется после последнего учебного занятия (для обучающихся, проживающих в интернате, – после самоподготовки).

В экстренной ситуации (угроза жизни и здоровью, чрезвычайная ситуация) допускается немедленный звонок в экстренные службы: единый номер – 112, пожарная охрана – 101, полиция – 102, скорая медицинская помощь – 103.

При получении угроз, оскорблений или в случае распространения изображений без согласия необходимо не отвечать отправителю, сохранить переписку и незамедлительно сообщить воспитателю, классному руководителю или родителям.